



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 2337

DEL 06/07/2022

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2022

SETTORE: LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA N° 2704 del 06/07/2022

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER LE P.O. “OPERE PUBBLICHE” – “MOBILITY MANAGER” – “MANUTENZIONE”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Beatino Demetrio**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2022, è stata approvata la nuova struttura organizzativa comprensiva delle Posizioni Organizzative degli Uffici, dei Servizi e dei procedimenti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 26 maggio 2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 e 14 del CCNL 2016/18, è stato approvato il regolamento di istituzione delle Aree di Posizioni Organizzative;
- l'art. 2 "percorso metodologico di approvazione e successiva graduazione" del sopracitato regolamento stabilisce che è competenza della Giunta Comunale, determinare, in riferimento alla vigente articolazione della macrostruttura organizzativa e delle risorse del proprio bilancio, l'area delle Posizioni Organizzative da istituire, nonché il valore da attribuire alle singole posizioni organizzative sulla base della graduazione data dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 10275 del 12 giugno 2019 del Direttore Generale, ex art. 2 lettera e) del citato regolamento, è stato avviato un percorso istruttorio volto alla istituzione delle nuove Posizioni Organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in coerenza con quanto disposto dal nuovo CCNL enti locali;
- il Nucleo di Valutazione con nota prot. 122060 del 18 luglio 2019 e successiva nota integrativa prot. n. 161923 del 07/10/2019 ha riscontrato la richiesta del Direttore Generale procedendo alla graduazione delle posizioni organizzative sulla base dei criteri stabiliti dal succitato Regolamento;

Considerato che:

- gli artt. 3 ed 89 del D.Lgs. 267/2000 attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- il vigente Regolamento "Ordinamento degli uffici e dei servizi" dispone, all'art. 15 comma 1, che: "l'individuazione, l'assetto e le competenze dei settori, dei servizi e degli uffici, ad eccezione di quelli obbligatori per legge e di quelli disciplinati nel presente Regolamento, sono determinati dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco o dell'Assessore con delega all'Organizzazione ed alle Risorse Umane, sentiti il Direttore Generale ed i dirigenti dei settori", ed al comma 3 che: "l'istituzione, la modificazione e la soppressione dei settori, nonché le variazioni riguardanti l'assetto e le competenze dei servizi e degli uffici all'interno dei settori, sono disposte dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco o dell'Assessore con delega all'Organizzazione ed alle Risorse Umane, sentiti il Direttore Generale ed i dirigenti dei settori";
- l'istituzione delle posizioni organizzative e la definizione degli importi economici delle singole PO rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che vengono esercitati anzitutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel regolamento degli uffici e servizi e del modello di relazioni sindacali vigente (si veda ex plurimis Orientamento Applicativo Aran RAL 1612/2013);
- la definizione degli importi economici da destinare nonché la relativa istituzione deve tenere conto anche delle risorse disponibili sui capitoli di bilancio dedicati e dai limiti sulla spesa del trattamento accessorio personale previsti dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 (l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016);
- la Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 20/SEZAUT/2017/QMIG stabilisce che i "compensi corrisposti a valere sui fondi strutturali e di investimento europei (SIE) in conformità con l'art. 15 del CCNL 1° aprile 1999 e con le norme del diritto nazionale e dell'Unione europea, per l'attuazione di progetti di valorizzazione della produttività individuale del personale regionale addetto alla gestione e al controllo dei fondi comunitari, selezionati dall'Autorità di gestione nel contesto degli accordi di partenariato al fine di migliorare la capacità di amministrazione e di utilizzazione dei predetti fondi, ai sensi degli artt. 5 e 759 del Reg. (UE) n. 1303/2013, non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a condizione che siano congruamente predeterminati nel loro ammontare e siano diretti ad incentivare l'impiego pertinente, effettivo e comprovabile di specifiche unità lavorative in mansioni suppletive rispetto all'attività istituzionale di competenza";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 21/10/2019, con cui è stato disposto di:

- istituire ed attivare le Aree delle Posizioni Organizzative secondo la nota metodologica del Direttore Generale (All. A), specificando che con riferimento alla sottoscrizione dei relativi incarichi si procederà, in ogni caso, fino a concorrenza delle somme disponibili per fasce ed in ordine di punteggio decrescente stabilito dal Nucleo di Valutazione, previo parere del dirigente del Servizio Finanziario;
- stabilire gli importi per ogni fascia economica delle Aree delle Posizioni Organizzative stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 19 giugno 2017 per come riportati nell'allegata tabella (All.B);
- modificare per la sola parte attinente all'area delle Posizioni organizzative, adeguandola ai funzionigramma delle aree delle PO inviate dai dirigenti, la Struttura Organizzativa (All. C);

- demandare al Direttore Generale la trasmissione della presente delibera al Segretario Generale, ai Dirigenti dei settori al Collegio dei Revisori per i successivi adempimenti nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale;

Vista la nota prot. 178251 del 28.10.2019 con la quale il Direttore Generale ha proceduto alla formulazione della direttiva per l'avvio della procedura per l'individuazione delle Posizioni Organizzative, disponendo, al fine di uniformare la tempistica delle procedure selettive:

- che i Dirigenti, entro il 31 ottobre c.a., provvedano a predisporre gli avvisi di selezione secondo le modalità stabilite dall'art. 6 e seguenti del regolamento approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 82/2019 e coerentemente allo schema allegato sub B alla predetta direttiva;
- che gli avvisi di selezione dovranno restare in pubblicazione per quindici giorni sul sito internet alla sezione "House Organ", e successivamente alla pubblicazione dell'avviso, ciascun Dirigente procederà all'avvio delle procedure di selezione secondo le disposizioni di cui al citato regolamento ed all'individuazione del dipendente da contrattualizzare;

Considerato che, per quanto di competenza, è necessario avviare il procedimento selettivo finalizzato all'individuazione del personale da incaricare per le seguenti P.O. assegnate alla competenza dello scrivente:

- **posizione organizzativa OPERE PUBBLICHE;**
- **posizione organizzativa MOBILITY MANAGER;**
- **posizione organizzativa MANUTENZIONE.**

Visto il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2021 e dato atto che il presente atto è coerente con il D.U.P. di cui sopra;

Visti gli "art. 5 Criteri generali per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa" ed "art. 6 Procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa" del citato regolamento;

Ritenuto di dover procedere in esecuzione delle deliberazioni e direttiva come sopra disposte;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, gli schemi ("A", "B", "C") allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dell'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, unitamente al relativo facsimile di domanda, per il conferimento dei seguenti incarichi istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 21/10/2019:
 - A. **posizione organizzativa OPERE PUBBLICHE;**
 - B. **posizione organizzativa MOBILITY MANAGER;**
 - C. **posizione organizzativa MANUTENZIONE.**
2. **DI INDIRE** una procedura selettiva, da concludersi entro il termine del 30 Ottobre 2022 e comunque a conclusione del necessario iter di valutazione, per l'individuazione dei dipendenti cui attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa in questione, in conformità alle modalità stabilite nello schema di avviso come sopra approvato ed allegato;
3. **DI DISPORRE** che l'avviso di selezione resterà in pubblicazione per quindici giorni sul sito internet alla sezione "House Organ" e che la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro la scadenza del predetto termine di pubblicazione, con le modalità ivi indicate;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2019/2021, come in premessa approvato;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento della sottoscrizione, non dovendo essere sottoposta all'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente, responsabile altresì del presente procedimento;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione comprensiva dello schema di avviso di selezione e del modello di domanda alla Direzione Generale ed al Settore Affari Generali per l'opportuna conoscenza e l'adeguata informazione ai dipendenti interessati;
7. **DI TRASMETTERE** infine il presente atto alla Rete Civica per la pubblicazione sull'house organ;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on line;

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
