

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), DEL SERVIZIO INERENTE LA “REDAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN ESSO DELINEATE A SUPPORTO DEL PROGRAMMA AGENDA URBANA”. CUP H39J18000250007

Con il presente Avviso l’Amministrazione Comunale di Reggio Calabria intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento diretto, ai sensi dell’ art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, *tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)*, del servizio inerente la *“Redazione del Piano di Comunicazione e realizzazione delle attività in esso delineate a supporto del programma Agenda Urbana”*

Il presente Avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L’Indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche soggettive di vantaggio a favore di coloro che manifesteranno interesse nè obblighi negoziali in capo all’Amministrazione Comunale di Reggio Calabria. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di revocarlo, modificarlo e/o annullarlo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Calabria – Settore Risorse Esterne e OI

Palazzo CeDir, via Michele Barillaro s.n.c.

89129 Reggio Calabria

Tel. 0965/3622782

PEC protocollo@postacert.reggiocal.it

Mail agendaurbanarc@comune.reggio-calabria.it

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

La Politica di Coesione 2014-2020 dell'Unione Europea promuove, nell'ambito dei Programmi Operativi, lo sviluppo urbano sostenibile per mezzo di strategie definite sulla base delle esigenze di sviluppo dei territori interessati.

La programmazione del POR Calabria 2014/2020 attraverso la Strategia Regionale per le Aree Urbane si pone come obiettivo di consentire alle aree urbane calabresi di assumere un ruolo importante nell'elaborazione delle strategie di crescita attraverso la costruzione e l'attuazione di azioni integrate di sviluppo urbano.

La Città di Reggio Calabria è destinataria della "Strategia di Sviluppo Urbano sostenibile per i principali poli urbani della Regione" con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e promuovere l'inclusione sociale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12 Aprile 2022 si è proceduto all'ultima rimodulazione del Piano Operativo degli interventi e dell'ITI corrispondente, per un importo totale di € 28.927.336,00, articolato per come riportato nel prospetto seguente:

ASSE 4 Efficienza energetica e mobilità sostenibile
AU RC 4.1.1.a Riqualificazione Energetica di Palazzo San Giorgio (Palazzo di Città)
AU RC 4.1.1.b Riqualificazione energetica del palazzo Ex Onmi sede di uffici Comunali della Città di Reggio Calabria
AU RC 4.1.1.c Riqualificazione ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport comunale "Palacalafiore"
AU RC 4.1.1.f Riqualificazione energetica Uffici Anagrafe della Città di Reggio Calabria
AU RC 4.1.1.g Riqualificazione ed efficientamento energetico del Palazzo della Polizia Municipale
AU RC 4.1.2.a Realizzazione impianto fotovoltaico per la produzione di energia a servizio degli edifici comunali da posizionare su Palazzo san Giorgio
AU RC 4.1.2.b Realizzazione impianto fotovoltaico per la produzione di energia a servizio degli edifici comunali da posizionare sul Palazzo Polizia Municipale
AU RC 4.1.3.a Riqualificazione del sistema di pubblica illuminazione "Zona collinare nord"

AU RC 4.1.3.b

Riqualficazione del sistema di pubblica illuminazione "Zona collinare centro"

AU RC 4.1.3.c

Riqualficazione del sistema di pubblica illuminazione "Zona collinare sud"

ASSE 9 Inclusione Sociale

AU RC 9.3.2 Sostegno agli investimenti dei servizi socio-educativi rivolti ai minori del territorio

Status: avanzato

AU RC 9.4.1.a Riqualficazione di immobili (con abbattimento delle barriere architettoniche) dislocati sul territorio comunale provenienti dall'Agenzia Nazionale per i beni confiscati da assegnare a famiglie che vivono in emergenze abitativa

AU RC 9.6.6.a

Realizzazione di una struttura antiviolenza e di accoglienza nel centro abitato di Pellaro

Status: avanzato

AU RC 9.6.6.b

Realizzazione di alloggi per l'accoglienza di pazienti provenienti da strutture ospedaliere in Bocale

Status: avanzato

AU RC 9.6.6.d Installazione di strutture funzionali alla rigenerazione urbana della città di Reggio Calabria

Status: avanzato

AU RC 9.6.6.e Riqualficazione urbana dell'area dello Stadio Granillo

Status: avanzato

ASSE 11 Istruzione e formazione (FESR)

AU RC 10.7.1.a

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di Rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici Scuola Media U. Boccioni Via A. Garibaldi – fraz. Gallico di Reggio Calabria RC

AU RC 10.7.1.b

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di Rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici Scuola Media Ibico Via Enotria Reggio Calabria RC

AU RC 10.7.1.c

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di Ri funzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici Scuola Media Ugo Foscolo - Via Frangipane – Reggio Calabria RC

AU RC 10.7.1.e

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola primaria di Condera - via Reggio Campi II° Tronco snc

AU RC 10.7.1.f

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola primaria/secondaria 1° "G. Verga" – via Anzario (fraz. Mosorrofa)

AU RC 10.7.1.g

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola cannavo: ist. Comp. San Sperato - Cardeto plesso scuola primaria Cannavo – via provinciale Cannavò

AU RC 10.7.1.i

Intervento di adeguamento/miglioramento sismico e successivi lavori di rifunzionalizzazione con interventi edilizi ed impiantistici scuola primaria San Cristoforo - via provinciale San Cristoforo snc

AU RC 10.8.1

UNA CALABRIA SEMPRE IN CRESCITA- Nuovi metodi didattici, laboratori e dotazioni tecnologiche: questa è un'istruzione all'altezza delle sfide di oggi, questa è la scuola dei nativi digitali!

Status: avanzato

ASSE 4 Efficienza energetica e mobilità sostenibile

Obiettivo specifico

Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili.

Azioni

- Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e nelle strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici
- Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo associati a interventi di efficientamento energetico dando priorità all'utilizzo di tecnologie ad alta efficienza
- Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete)

ASSE 9-10 Inclusione Sociale

Obiettivo specifico

Aumento/consolidamento/qualificazione dei servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziamento della rete

infrastrutturale e dell'offerta di servizi sanitari e sociosanitari territoriali

Azioni

Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio educativi per la prima infanzia [target preferenziale: imprese - anche sociali e le organizzazioni del terzo settore, di piccole dimensioni]

Obiettivo specifico

Riduzione del numero di famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo

Azioni

Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi

Obiettivo Specifico

Aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità

Azioni

Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie ed interventi di rigenerazione urbana di spazi e strutture sportive per creare attività rivolte alla socializzazione e aggregazione sociale

ASSE 11 Istruzione e formazione

Obiettivo specifico

Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi e miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità

Azioni

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Obiettivo specifico

Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione a adozione di approcci didattici innovativi

AZIONI

Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. [Interventi per l'attuazione dell'Agenda Digitale; interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali ed artistici; interventi per l'implementazione dei laboratori dedicati all'apprendimento delle competenze chiave; sviluppo e implementazione di biblioteche ed emeroteche digitali; interventi infrastrutturali per favorire la connettività sul territorio; sviluppo di reti, cablaggio]

Si allega al capitolato, per approfondimenti, il Piano Operativo della Città di Reggio Calabria.

OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

La presente indagine ha come oggetto il reperimento di operatori economici che siano interessati alla *Redazione del Piano di Comunicazione e realizzazione delle attività in esso delineate a supporto del programma Agenda Urbana – Città di Reggio Calabria*, utilizzando una pluralità di strumenti comunicativi per ottenere la capillarità dell'informazione (**par. 5. ARTICOLAZIONE OFFERTA TECNICA**)

Il Servizio nel suo complesso dovrà essere svolto con la finalità di rispondere agli obiettivi generali previsti dalla Strategia, nella sua ultima versione qui riportata e nelle successive modifiche e integrazioni, reperibili all'indirizzo internet di seguito riportato:

<https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2021/12/Strategiadicomunicazioneaprile2016.pdf>

La Strategia di Comunicazione è indirizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- Incentivare la conoscenza e la consapevolezza del ruolo dell'Unione Europea nel finanziamento del POR Calabria FESR/FSE 2014B2020 – Sviluppo Urbano Sostenibile. Programma Agenda Urbana, da ora in poi per brevità chiamato “Agenda Urbana”.
- Pubblicizzare i contenuti di Agenda Urbana, ponendo l'accento sugli obiettivi e i vantaggi connessi alla sua attuazione;
- Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte da Agenda Urbana, mettendo a disposizione di tutti i potenziali beneficiari e potenziali destinatari (cittadini, enti di formazione, imprese e tutti gli altri soggetti interessati), l'agevole accesso alle informazioni e la fruibilità degli strumenti riguardanti le opportunità contenute nel Programma.

Gli obiettivi specifici che caratterizzano la Strategia sono:

- Consentire la conoscenza di tempi, modalità e accesso alle risorse del POR 2014/2020 da parte dei beneficiari;
- Valorizzare l'immagine e il ruolo dell'Unione Europea, dello Stato italiano, della Regione e del Comune di Reggio Calabria, evidenziando l'impatto dei Fondi europei per lo sviluppo del territorio;
- Divulgare i risultati dei progetti realizzati e in fase di realizzazione nonché degli interventi di particolare rilevanza, allo scopo di enfatizzare il loro valore aggiunto;
- Informare sull'andamento dell'attuazione e sulla valutazione degli esiti di Agenda Urbana;
- Diffondere un'immagine coordinata, secondo i modelli per l'identità visiva che qui si allegano (Allegato 2 Aree Urbane) - <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/comunicazione> - ed un messaggio unificante al fine di agevolarne la riconoscibilità;
- Motivare i/gli beneficiari/attuatori dei progetti e i partecipanti/destinatari dei finanziamenti verso un ruolo attivo nei confronti di Agenda Urbana.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Capitolato di cui alla presente procedura di affidamento, descrive le prestazioni richieste al fine di realizzare il servizio inerente la “*Redazione del Piano di Comunicazione e realizzazione delle attività in esso delineate a supporto del programma Agenda Urbana*” tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) e le caratteristiche delle stesse, secondo quanto descritto al successivo paragrafo 4 e 5.

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio oggetto di affidamento è stimata in massimo 7 mesi, a decorrere dalla data di avvio del servizio. Il Servizio dovrà, in ogni caso, concludersi entro e non oltre il 31/11/2023.

3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo massimo del Servizio è pari a Euro 84.917,80 da suddividersi tra le varie componenti del Servizio:

- A) ATTIVITÀ REDAZIONALE E REALIZZAZIONE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE
- B) COMUNICAZIONE INTERNA
- C) COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT
- D) EVENTI (presentazione, laboratori, seminari, workshop)
- E) CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE SU STAMPA, SOCIAL, EMITTENTI RADIOFONICHE ED EMITTENTI TV
- F) PIANO MEDIA E ACQUISTO SPAZI

G) UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE

H) MERCHANDISING

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di comunicazione a supporto del programma Agenda Urbana sono finalizzati ad assicurare un'adeguata informazione e la massima visibilità dei servizi erogati e dei risultati ottenuti dall'Ente, nonché ad accrescere la partecipazione dei cittadini attraverso il coinvolgimento diretto del territorio, mediante iniziative locali, supportate dalla pluralità degli strumenti di informazione, sia tradizionali che innovativi, con l'obiettivo di intercettare con immediatezza e facilità il più ampio numero di utenti.

I target di riferimento sono individuati nelle seguenti tre categorie:

- Grande Pubblico;
- Destinatari (Cittadini fruitori degli immobili riqualificati ed efficientati, Enti del Terzo Settore, Istituti Scolastici Comprensivi e loro alunni);
- Moltiplicatori dell'informazione (media, agenzie di informazione, istituzioni, reti di informazione...);

Le azioni di comunicazione previste dovranno riguardare i seguenti temi:

ASSE 4 Efficienza energetica e mobilità sostenibile

ASSE 9-10 Inclusione Sociale

ASSE 11 Istruzione e formazione

L'affidatario dovrà essere in grado di mettere a sistema le azioni di comunicazione costruendo un messaggio unitario e coerente con la Strategia, anche in considerazione della diversa tipologia di destinatari.

La richiesta di un soggetto unico prestatore del servizio tenderà inoltre a garantire la coerenza complessiva di stili, messaggi e contenuti, nonché a evitare sovrapposizioni temporali grazie ad una pianificazione coordinata.

Nella programmazione e nell'attuazione delle azioni saranno previsti dei momenti di confronto tra l'Amministrazione e l'Affidatario per garantire la coerenza e l'organicità con la Strategia, per quanto riguarda sia il messaggio generale, sia lo stile comunicativo e il linguaggio.

All'Operatore economico affidatario si richiede la redazione e la realizzazione di un Piano di Comunicazione basato su:

- una strategia di comunicazione
- un programma di attività di comunicazione integrata

- la realizzazione delle suddette attività
- il monitoraggio delle iniziative

L'affidatario dovrà presentare un Piano di Comunicazione Operativo, basato sullo studio dettagliato dei vari pubblici-target di riferimento, presentando per ogni singolo target in relazione al tema dell'asse di riferimento:

- le azioni
- i mezzi e gli strumenti di comunicazione
- il relativo Piano media

Si rileva che l'oggetto dell'affidamento è il servizio inteso nel suo complesso, comprendente in sé, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ideazione, consulenza creativa, progettazione e organizzazione delle diverse azioni da attivare, monitoraggio, revisione, redazione testi ecc.

L'esecuzione del Servizio comprenderà quindi tutti i passaggi dall'ideazione alla realizzazione finale delle singole azioni di comunicazione nonché all'utilizzo degli strumenti e dei mezzi di comunicazione previsti.

L'Affidatario dovrà fornire tutti i servizi connessi alle azioni di comunicazione previste, compreso il personale necessario alla realizzazione di tutti i prodotti e servizi, utilizzando le tecniche di comunicazione utili alla migliore efficacia dell'azione comunicativa.

Le azioni dovranno essere progettate e realizzate in conformità alla strategia di comunicazione approvata dall'Ente e alle ulteriori indicazioni fornite dall'Amministrazione in fase di programmazione ed esecuzione dei servizi richiesti.

È compito dell'Affidatario proporre e individuare la corretta combinazione tra strumenti tradizionali e innovativi, rivolti ai differenti target, favorendone anche momenti di interazione.

L'Affidatario dovrà, in considerazione della natura delle attività oggetto del presente capitolato, mettere a disposizione della Stazione appaltante un gruppo di lavoro, con un adeguato livello di esperienza e di consistenza, che dovrà prevedere il coinvolgimento delle seguenti professionalità in base alla proposta progettuale presentata:

- art director
- copywriter
- giornalista esperto di fondi europei
- graphic designer
- esperto in comunicazione e marketing;
- esperto in tecnologie multimediali;
- esperto in pianificazione media;

L'Affidatario dovrà, inoltre, individuare un Referente, che dovrà partecipare a tutte le riunioni

previste per l'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato.
Detta figura dovrà coordinare il gruppo di lavoro e le attività da questo svolte.

5. ARTICOLAZIONE OFFERTA TECNICA

Unitamente al preventivo analitico suddiviso per macrocategorie, ciascuno degli operatori economici invitati, dovrà provvedere all'elaborazione e trasmissione del documento denominato "Piano di Comunicazione".

Il Piano di Comunicazione (max 15 cartelle) dovrà contenere la strategia di Comunicazione, le Azioni di comunicazione e modalità di realizzazione, la composizione e professionalità del gruppo di lavoro che verrà impiegato per la realizzazione del progetto, le modalità organizzative e di raccordo con l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria, nonché illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti.

In particolare, dovranno essere evidenziati:

1. la strategia complessiva di comunicazione
2. le azioni di comunicazione e il piano delle attività che descriva sinteticamente tempi, costi e modalità di esecuzione delle attività
3. gli strumenti
4. le risorse umane che verranno dedicate allo svolgimento delle attività, con l'elencazione delle rispettive competenze tecniche e organizzative, fermo restando che dovranno essere presenti almeno le figure indicate nell'Avviso di Indagine di Mercato.
5. Il budget

Per ciascun servizio e prodotto proposto si dovrà fornire una descrizione delle caratteristiche e gli indicatori di monitoraggio, quali-quantitativi di realizzazione (output) e di risultato

In particolare, partendo dagli elementi definiti a livello strategico nel PIANO DI COMUNICAZIONE, ai fini della formulazione del Preventivo, l'affidatario dovrà presentare una proposta, che tenga conto delle seguenti macrocategorie:

A. ATTIVITÀ REDAZIONALE E PUBBLICAZIONI

- Elaborazione – anche grafica – dei materiali e strumenti informativi in formato cartaceo e digitale (immagine coordinata fornita dall'ufficio comunicazione del Programma per la Regione Calabria), quali, ad esempio, presentazioni, brochure, report istituzionali, schede informative, pubblicazioni, infografiche, affissioni, per le iniziative pianificate nell'ambito della campagna di comunicazione con indicazioni del numero di stampe, almeno 500 unità per il materiale di piccolo formato per la distribuzione.

*Tutti i materiali dovranno essere stampati, a carico dell'affidatario, negli opportuni formati.

B. COMUNICAZIONE INTERNA

- Coordinamento, sensibilizzazione e coinvolgimento dei funzionari interni all'Amministrazione Comunale per un'adeguata e tempestiva comunicazione sulle attività legate alla comunicazione per il programma Agenda Urbana.

C. COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

- Definizione di una social media strategy e del piano di social media management e relativo aggiornamento. Dovrà essere delineato un processo di governance, la componente tecnologica utilizzata, la policy, netiquette, il piano editoriale
- Supporto nella stesura di news, articoli e testi per il sito web secondo le indicazioni della Stazione appaltante ed in attuazione del Piano di Comunicazione proposto;
- Ideazione e coordinamento dello Storytelling e storydoing, relativamente alle testimonianze dei soggetti responsabili dell'attuazione delle azioni.

Indicare per ciascun mezzo il set di indicatori di monitoraggio, quali-quantitativi di realizzazione e di risultato che consentiranno successivamente di effettuare le necessarie valutazioni delle azioni di comunicazione realizzate e il raggiungimento degli obiettivi strategici generali.

D. ORGANIZZAZIONE EVENTI

- Supporto all'ideazione e organizzazione di eventi istituzionali, workshop, seminari, incontri informativi e formativi per i target riportati in capitolato (minimo 4 – uno per ciascun Asse Tematico e 1 generale riguardante il Programma Agenda urbana della Città di Reggio Calabria), in presenza e in streaming, in tutti i suoi aspetti (pianificazione, predisposizione logistica, promozione, gestione, segreteria organizzativa e reportistica post-evento)

Per ogni tipologia di evento va inserita, in sede di offerta tecnica, una stima del numero minimo di partecipanti ritenuti congrui per definire il successo dell'iniziativa

E. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE SU STAMPA, EMITTENTI RADIOFONICHE ED EMITTENTI TV

- ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione su stampa, emittenti radiofoniche ed emittenti televisive declinata per i 3 assi tematici per far conoscere ai cittadini i progetti sviluppati con il programma Agenda Urbana;
- Spot video informativo – promozionali. Ideazione e realizzazione di almeno n.3 prodotti audiovisivi per promuovere il programma Agenda Urbana, le opportunità offerte e i risultati conseguiti per la distribuzione sui canali digitali.

F. PIANO MEDIA E ACQUISTO SPAZI

- Proposta di pianificazione degli spazi media in linea con i target da raggiungere e gli obiettivi del messaggio da divulgare – la scelta degli spazi deve essere motivata con dati a supporto
- Acquisto spazi stabiliti

G. UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE

- Attività di Ufficio Stampa, finalizzato ad ottenere la massima attenzione da parte dei media per le attività e i temi della campagna di comunicazione;

H. MERCHANDISING

- ideazione, progettazione e realizzazione gadget promozionali, almeno 500 unità.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all’iniziativa “Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

6.2 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Gli Operatori economici interessati ad essere invitati alla fase successiva della procedura dovranno avere svolto, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno due campagne pubblicitarie affini a quella che si prevede di effettuare in relazione ad Agenda Urbana, per quanto previsto nel presente Avviso e nel Capitolato Speciale d’appalto.

L’Operatore economico affidatario, in considerazione della natura delle attività oggetto del presente Avviso, mettere a disposizione dell’Amministrazione Comunale di Reggio Calabria un gruppo di lavoro, con un adeguato livello di esperienza che dovrà prevedere il coinvolgimento almeno delle seguenti professionalità:

- 1 art director
- 1 copywriter

- 1 giornalista esperto di fondi europei
- 1 graphic designer
- 1 esperto in comunicazione e marketing
- 1 esperto in tecnologie multimediali
- 1 esperto in pianificazione media

L'Amministrazione Comunale procederà, nella successiva fase dell'affidamento diretto ed in capo all'OE affidatario, all'espletamento dei controlli previsti delle Linee Guida da ANAC n. 4.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Sarà oggetto di valutazione discrezionale Il Piano di Comunicazione proposto dal concorrente contenente i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

A La proposta creativa e la strategia complessiva di comunicazione

B Le azioni, canali e strumenti per le attività di comunicazione

Saranno maggiormente e prioritariamente apprezzate le proposte che indicheranno in modo chiaro, puntuale ed esaustivo, con tabella di sintesi riepilogativa, le azioni, le attività, i canali e gli strumenti per target e asse tematico, l'elenco dei prodotti e dei servizi in relazione alle **macroaree descritte al paragrafo 5**, caratteristiche tecniche, tempistiche, piano di monitoraggio (indicatori di realizzazione e misurazione), piano di diffusione del materiale promozionale (a titolo esemplificativo: il n. di passaggi radiofonici, n. di materiali prodotti, la frequenza di pubblicazione dello spot su stampa etc...)

C Budget

D Organizzazione e governance della comunicazione

E Risorse umane coinvolte ed esperienza specifica acquisita dall'operatore economico in servizi analoghi (deducibile dai cv allegati e attività svolte)

Saranno maggiormente e prioritariamente apprezzate le proposte che indicheranno esperienza e competenza, dimostrabile con la presentazione di un elenco di servizi analoghi svolti nel quinquennio 2016-2020, con i seguenti dati:

- importi contrattuali (IVA esclusa);
- date di svolgimento;
- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi

Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali riguardanti cioè campagne istituzionali su tematiche di interesse pubblico.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del

Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione, il prezzo proposto.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva altresì di procedere con la Trattativa Diretta su M.E.PA. anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse. In caso di parità di preventivi, si procederà mediante sorteggio, previa comunicazione agli operatori economici interessati.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante:

- Domanda di Manifestazione di Interesse (Allegato 1 al presente Avviso);
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale (Team professionale + elenco servizi analoghi svolti nel quinquennio 2016-2020 la pubblicazione del presente Avviso), accompagnata da Relazione di max 2 cartelle nelle quali siano illustrate le due campagne pubblicitarie che l'Operatore Economico ritiene maggiormente affini a quella richiesta per Agenda Urbana;
- Curricula dei soggetti che faranno parte del Team;
- il Preventivo offerto per il Servizio e tabella riepilogativa azioni (Facsimile_tabella_riepilogativa);
- Piano di comunicazione (max 15 cartelle) articolato secondo gli elementi specificati al paragrafo 5 e 6

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo:

protocollo@postacert.reggiocal.it, indicando nell'oggetto il titolo "Redazione del Piano di Comunicazione e realizzazione delle attività in esso delineate a supporto del programma Agenda Urbana" Essi dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di Interesse dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03/05/2023**.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR).

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante solamente per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse e per le formalità ad esse connesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il responsabile del trattamento è l'avv. Carmela Stracuzza.

Il responsabile della protezione dei dati personali (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese data protection officer – DPO) è la Fondazione Logos P.A, con sede in Reggio Calabria, via Lia n. 13 (referente Dott. Roberto Mastrofino), dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD): Tel. 0632110514 - e-mail info@logospa.it - PEC fondazione.logospa@legpec.it.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Reggio Calabria nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE <https://trasparenza.reggiocal.it/>

12. CHIARIMENTI

Per ogni ulteriore informazione o chiarimenti, è possibile contattare la Stazione Appaltante - Settore Risorse Esterne e OI all'indirizzo PEC protocollo@postacert.reggiocal.it e mail agendaurbanarc@comune.reggio-calabria.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marialucìa Malara.

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di interesse

Allegato 2 - Linee Guida Beneficiari

Allegato 3 - Piano Operativo Città di Reggio Calabria

Facsimile tabella Riepilogativa

La Dirigente
Settore Risorse Esterne e OI
Avv. Carmela Stracuzza