***MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI P.O. “DATORE DI LAVORO D. LGS 81/2008”**

Alla c.a. del Dirigente dell’U.P.I. Ammodernamento

Rete Idrica, Fognaria e Sistemi Manutentivi

Pec: protocollo@postacert.reggiocal.it.

…L…sottoscritt...................nat…a........................................Prov (……..) il ……/……/19……..

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa (PO) “**Datore di lavoro d. lgs 81/2008”**

presso codesta Amministrazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di accettare i contenuti dell’Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa (PO) “Datore di lavoro”;
2. di essere inquadrato nel ruolo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria nella categoria professionale da almeno tre anni dalla data di partecipazione all’avviso, con il seguente n° di matricola ……………………………… e attualmente di essere in servizio presso il Settore

………..…………………………………………………..;

1. di non essere collocato in posizione di part-time;
2. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
3. di non avere procedimenti penali che impediscono l’assunzione dell’incarico;
4. di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e/o incompatibilità rispetto a quanto previsto da Piano per la prevenzione della corruzione della trasparenza e dell’integrità, in vigore nell’Ente;
5. di non essere a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato o distaccato presso questa amministrazione da altri Enti;
6. di avere a proprio carico n° ……. figli/o;
7. di appartenere alla seguente categoria ……………………………….………………………… che dà diritto a preferenza a parità di merito;
8. di avere il seguente recapito telefonico ………………………….……. ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale: ……..………………………………@reggiocal.it, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione inerente la presente procedura di selezione;
9. di non avere presentato più di 3 domande relativi agli avvisi di Selezione Posizione Organizzativa di cui alla circolare direttoriale prot. n. 178251 del 28.10.2019;
10. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art.13

d.lgs.196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento degli stessi per fini esclusivi della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
2. elenco dettagliato dei titoli da sottoporre alla valutazione, redatto secondo lo specifico modello e completo dei richiesti allegati;
3. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

……………………………………………..

1

(luogo e data)

……………………………………………………..

(Firma leggibile)