**Allegato 2**

**Istanza di Partecipazione alla Procedura di Selezione per il Conferimento**

**dell'Incarico di P.O. “Servizi alle Imprese Commercio ed Artigianato”**

**Al Dirigente**

**Settore Sviluppo Economico**

**Cultura Turismo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell’incarico di PO “*Programmazione e Sviluppo*”, presso codesta Amministrazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci,

**Dichiara**

 sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di accettare i contenuti dell’Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) “*Servizi alle Imprese Commercio ed Artigianato*” di essere inquadrato nel ruolo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D alla data di partecipazione all’avviso, con il seguente numero di matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e attualmente di essere in servizio presso il Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di non essere collocato in posizione di part time;
3. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
4. di non essere impiegato a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato o distaccato presso questa amministrazione da altri Enti;
5. di avere a proprio carico n. \_\_\_\_\_\_\_\_ figlio/i;
6. di appartenere alla seguente categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che da diritto a preferenza a parità di merito;
7. di avere il seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@comune.reggio-calabria.it, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione;
8. di non avere presentato più di 3 domande relative agli avvisi di Selezione Posizione Organizzativa;
9. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto stabilito dal GDPR - Regolamento 2016/679, di cui al D.lgs 51/2018, per fini esclusivi della presente procedura.

**Allega alla presente domanda:**

1. curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38 c. 3 , 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
2. elenco dettagliato dei titoli da sottoporre alla valutazione, redatto secondo lo specifico modello e completo dei richiesti allegati;
3. fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *luogo e data* Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_