



# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

**SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE**

**MACROAREA WELFARE**

## **DISCIPLINARE DI UTILIZZO BONUS SPESA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA PER L'EMERGENZA COVID-19**

Con la presente si disciplinano di seguito le modalità di gestione del "bonus spesa" emesso dal Comune di Reggio Calabria per l'emergenza Covid-19.

I buoni spesa dell'importo di € 25,00 cadauno:

- a) per essere validi, devono essere conformi al modello approvato ed avere il timbro del Comune di Reggio Calabria di validazione, nome, cognome e firma del beneficiario;
- b) Ciascun buono di cui alla lettera a) è utilizzabile dal beneficiario, "direttamente" o indirettamente", secondo le seguenti modalità:
  - I. "direttamente", nel caso sia lo stesso a recarsi personalmente in una delle attività commerciali convenzionate;
  - II. "indirettamente", nel caso in cui, per motivate esigenze, il beneficiario debba delegare per iscritto altra persona. Il delegato deve essere un componente del nucleo familiare convivente del beneficiario; ove ciò oggettivamente non sia possibile, il beneficiario dovrà comunicare al Comune l'impossibilità di recarsi personalmente presso gli esercizi commerciali ai seguenti recapiti: 0965 3622122 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; mail: [servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it). Sarà cura del Comune provvedere tramite le associazioni di volontariato.
- c) sono utilizzabili dai beneficiari esclusivamente negli esercizi commerciali del settore "alimentari" e di "generi di prima necessità", nonché le farmacie e parafarmacie del Comune di Reggio Calabria aderenti all'iniziativa ed indicati nel sito [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it). Per "generi di prima necessità" si intendono i prodotti per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti - e prodotti per l'igiene della casa nonché i prodotti farmaceutici e parafarmaceutici. Essi non possono essere utilizzati per l'acquisto di altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alcolici, da tabacco e simili, giornali e riviste, cosmetici, profumi, abbigliamento, elettrodomestici, elettronici, informatici, telefonici incluse ricariche, oggetti e suppellettili in genere;
- d) devono essere utilizzati entro la scadenza ivi indicata;
- e) non sono rimborsabili ai beneficiari;
- f) non sono convertibili in denaro né possono ricevere resto;
- g) devono essere firmati dal beneficiario.

Il beneficiario del buono spesa che si recherà presso l'esercizio commerciale aderente all'iniziativa avrà il diritto di pagare i generi da acquistare con il buono spesa emesso dal





# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

## **SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE**

### **MACROAREA WELFARE**

Comune di Reggio Calabria senza che venga operata alcuna riduzione per spese di commissioni o di qualsiasi natura.

A fronte di una spesa di importo maggiore rispetto ai buoni assegnati, la differenza resta a carico dell'acquirente beneficiario.

I commercianti dovranno:

- ritirare il buono ed annullarlo con timbro dell'esercizio, posto sul retro del medesimo buono;
- i buoni ritirati ed annullati dovranno essere consegnati dall'esercizio commerciale convenzionato ai Servizi Sociali del Comune di Reggio Calabria.

### **Gestione dei buoni e Modalità di pagamento**

#### **Opzione A - documento commerciale all'utilizzatore del buono spesa**

- l'esercente, a fronte dell'utilizzo del buono, emette regolare scontrino fiscale/fattura con le aliquote iva previste;
- a fine mese rendiconta ai Servizi Sociali del Comune di Reggio Calabria i buoni ricevuti indicando il valore da corrispondere; la richiesta del rimborso al Comune è fuori campo Iva ex art. 2, comma 3, lett. a), Dpr. n. 633/72.
- unitamente alla rendicontazione dovranno essere consegnati i buoni ricevuti debitamente annullati con timbro dell'esercente e copia degli scontrini o delle fatture rilasciate all'utilizzatore del buono.

#### **Opzione B – rilascio documento commerciale "non riscosso" all'utilizzatore del buono spesa**

- l'esercente, a fronte dell'utilizzo del buono, emette scontrino "non riscosso";
- emette fattura elettronica (art.1 comma 209, della legge n. 244/2007, art.25 del D.L. n. 66/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa, tramite pec al seguente indirizzo: servizi\_sociali@pec.reggiocal - codice univoco del Settore Servizi Sociali: EXTHFV;
- indica nella descrizione della fattura elettronica i seguenti dati: determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- alla fattura si applicherà lo split payment.
- oltre alla fattura elettronica dovranno essere trasmessi al Comune i buoni ricevuti debitamente annullati con timbro dell'esercente.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE WELFARE**

**Avv. Francesco Barreca**

