



**COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA**  
**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**ANNO 2019**

**NUMERO DETERMINA**

1780

DEL 21 GIU 2019

**SETTORE: FINANZE E TRIBUTI**  
**MACROAREA: GESTIONE ENTRATE**  
**REGISTRO SETTORE N. 36/I DEL 17/06/2019**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- ❖ il 21 maggio 2019 sono cessate le funzioni di posizione organizzativa dell'Ente e, tra queste, quella denominata "Tributi" ed assegnata al funzionario Giuseppe Quartuccio (matr. 4325), incardinata presso questo settore;
- ❖ è necessario assicurare l'ordinaria prosecuzione della complessiva attività di conduzione amministrativa del servizio idrico integrato - che, in brevità, si snodano partendo dalle migliaia di istanze dell'utente per stipulazione/variazione/cessazione del contratto di fornitura sino a giungere alla riscossione della relativa tariffa - unitamente alla continuità delle azioni finalizzate a rimuovere le accertate, diffuse e complesse criticità che a tutt'oggi rallentano il regolare svolgimento del servizio stesso, per come in atti rilevato;
- ❖ per il supporto funzionale per le attività in brevità sopra richiamate l'ente si avvale della propria società Hermes Servizi Metropolitani srl, contrattualizzata secondo il metodo c.d. "in house providing", corrente in luogo diverso rispetto alla sede di questo settore;
- ❖ con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 20/05/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative di cui alle previsioni del vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali.

Vista la vigente struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169/2018, all'interno della quale è presente il servizio "Canone Servizio Idrico Integrato", incardinato in questo settore e sino al 21 maggio u.s. sovrinteso dalla menzionata posizione organizzativa.

Tenuto conto che l'articolo 5 del D.lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, rientrando in particolare nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli Uffici;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e succ. modif. e sulla base dei criteri stabiliti nel regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo, compete al dirigente di provvedere ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale e che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Visto l'art 17 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi che attribuisce in capo al dirigente la nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici;

Ritenuto di individuare nella persona del dipendente di categoria D3. Posizione economica D6 Giuseppe Quartuccio, già PO Tributi", la responsabilità del menzionato servizio "Canone Servizio Idrico Integrato".

Considerato che, per quanto premesso ed alla luce del rilevante molteplici incarichi attualmente svolti dallo scrivente, è opportuno avvalersi della facoltà di attribuzione di delega prevista dall'articolo 17 comma 1 bis lett. d) del D.Lgs 165/2001 limitatamente alla "direzione ed al coordinamento".

Dato atto che il presente atto è coerente con il D.U.P. di cui sopra;

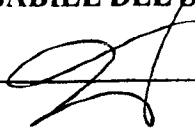
## DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di nominare il funzionario Giuseppe Quartuccio, già PO "Tributi", responsabilità del servizio "Canone Servizio Idrico Integrato" e di delegare allo stesso, nei limiti delle previsioni di cui all'articolo 17 comma 1 bis lett. d) del D.lgs. 165/2001, la direzione ed il coordinamento dei sotto esposti processi gestionali e procedure amministrative, anche con riguardo ai servizi ed alle attività svolte dall'indicata Hermes Servizi Metropolitani srl.

2. Di stabilire, altresì, che, nell'esercizio della delega, il detto funzionario responsabile, dovrà, nello specifico:
  - 2.1 Sovrintendere all'istruttoria e, quindi, sottoscrivere/respingere i contratti con l'utenza del S.I.I., comprese le volture, i subentri e le cessazioni, nonché autorizzare la sostituzione dei misuratori e riscontrare i reclami dell'utenza.
  - 2.2 Proporre allo scrivente:
    - 2.2.1 l'approvazione delle liste di carico, sia nel ruolo ordinario e/o suppletivo sia coattivo, trasmesse dalla HERMES s.r.l. Al riguardo, entro i prossimi sessanta giorni:
      - la lista riferita al saldo 2018 e relativo acconto per il primo semestre dell'anno 2019;
      - la lista delle morosità con maturazione del termine di prescrizione sino al primo trimestre del 2020.
    - 2.2.2 l'adozione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio Comunale. In tale contesto, con uno o più atti, elaborerà entro i prossimi sessanta giorni, delle proposte finalizzate:
      - ad adeguare la modulistica del servizio, congiuntamente ai connessi costi amministrativi e alle sanzioni;
      - alla pianificazione delle azioni e degli interventi prodromici al superamento delle enunciate criticità, anche attraverso la previsione di un censimento delle utenze;
      - All'aggiornamento della Carta dei servizi;
    - 2.2.3 l'autorizzazione per attività straordinaria del personale comunale addetto al S.I.I. (nei limiti del budget assegnato e nei limiti massimi individuali stabiliti dal CCNL di comparto), la nomina/revoca del responsabile del sotteso ufficio e/o del responsabile dei vari procedimenti.
  - 2.3 Autorizzare, per effetto dell'approvazione degli atti di cui al precedente punto 2.2.1, la procedura per la spedizione/consegna del relativo atto (fattura, avviso di morosità, etc.), nonché dare esecuzione alle deliberazioni di cui al superiore punto 2.2.2
  - 2.4 Predisporre l'elaborazione degli atti occorrenti ai fini dell'attuazione, per lo specifico settore del S.I.I., delle procedure e degli obiettivi stabiliti nel "masterplan" approvato con la deliberazione G.C. n 226 del 21-12-2016, in conformità alle linee guida ed agli indirizzi operativi ivi indicati.
  - 2.5 Coordinarsi o dare direttive e/o impulso rispettivamente ai settori o uffici comunali a vario titolo coinvolti e/o alla sopradetta società partecipata affidataria di attività connesse al S.I.I., per rendere effettive le disposizioni dettate da ARERA o AIC o derivanti dall'esecuzioni di direttive impartite dal Sindaco e/o dall'Assessore al ramo e/o dal Consigliere delegato al S.I.I., ovvero ad un segmento o ad una funzione tecnica o amministrata riconducibile ad esso.
3. Di stabilire altresì che, nell'esercizio della superiore delega, il detto funzionario responsabile:
  - 3.1. Valuterà, ai fini procedurali e procedimentali, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento;
  - 3.2. È autorizzata a recarsi presso le varie sedi comunali e della società partecipata HERMES, previa registrazione, sul meccanismo di rilevazione automatizzata delle presenze, delle "uscite", e ricorrendo delle "entrate", di servizio.
  - 3.3. Eseguirà ogni ulteriore disposizione/direttiva/delega che lo scrivente emanerà nel tempo.
  - 3.4. Si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 - nell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endo-procedimentali, della proposta di provvedimento finale, nonché nell'adozione dei provvedimenti finali allo stesso demandati - in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
  - 3.5. E' autorizzato a svolgere attività di lavoro straordinario sino al limite di trenta ore/mese e comunque non oltre 200 ore/anno, fatta salva la riconduzione delle ore eccedenti nella "banca ore a credito" tenuto conto del budget assegnato a questo settore.
  - 3.6. Si relazionerà con l'Autorità Idrica della Calabria e gli Uffici della Regione Calabria.
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
6. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.

7. Di dare atto inoltre che i contenuti del presente provvedimento confluirà è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2017/2019, come in premessa approvato.
8. Di dare atto infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente;
9. Di stabilire che la presente nomina abbia efficacia sino al 30.10.2019, salva la facoltà di revoca anticipata ovvero di rinnovo/proroga.
10. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Relazione con il Pubblico per l'ottemperanza al disposto dell'art. 14, comma 3, del vigente regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo.
11. Di trasmettere altresì la presente determinazione:
  - alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e Rete civica - Sezione House Organ e Trasparenza - sezione personale;
  - al funzionario, dott. Giuseppe Quartuccio, per l'osservanza;
  - alla Hermes Servizi Metropolitan srl, al Sindaco, all'Assessore alle Finanze e Tributi, al Direttore Generale, al Consigliere delegato al S.I.I., al Dirigente del Settore LL.PP. ed al Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, per l'opportuna conoscenza;
  - al Dirigente del Settore Affari Generali per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto ~~il provvedimento che precede~~, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Timbro e data

NON NECESSITA

Il Responsabile del Servizio

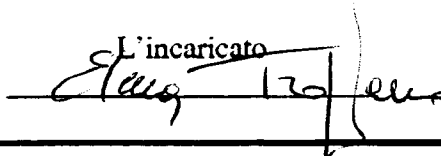
N. 3910 Reg.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 Giugno 2009, n.69. e vi rimarra' in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 21 GIU 2019

L'incaricato



E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile