



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 2166

DEL 12/07/2021

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2021

SETTORE: RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 2435 del 12/07/2021

OGGETTO:

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA - ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da *Stracuzza Carmela*

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Visti:

- l'art 16 del CCNL 21/05/2018 disciplina l'istituto della *"Progressione economica all'interno della categoria"* (c.d. PEO);
- l'Accordo per i *"Criteri per la Progressione Economica Orizzontale -Allegato al CCDI - Anno 2018"*, riformulato sulla base delle disposizioni di cui al CCNL 2018 e sottoscritto in data 31/12/2018, che ha fornito le indicazioni sulle modalità di attribuzione del citato istituto contrattuale.

Premesso che :

- con missiva n.185643 del 03/11/2020, del Segretario Generale il Settore Affari generali è stato invitato *"ad applicare il CCDI"* e ad avviare le procedure per il riconoscimento del beneficio contrattuale della PEO per l'annualità 2018;
- con nota del Settore Affari Generali n 190651 del 10/11/2020, è stata avviata la suddetta procedura e sono stati trasmessi gli elenchi distinti per Settore, riportanti l'indicazione analitica dei punteggi conseguiti dai dipendenti aventi diritto al beneficio contrattuale della PEO, a titolo di performance individuale per il triennio 2015/2017, per come acquisiti nelle valutazioni presenti nel fascicolo personale e/o agli atti delle procedure già concluse (es. PEO 2017, Produttività 2017) ed è stata fornita la ripartizione per settore e per categoria giuridica dei posti da attribuire nel rispetto di quanto disposto dal CCDI;
- con nota del Settore Affari Generali n.196383 del 19/11/2020 si è preso atto di un mero errore materiale nella trasposizione dei dati, rettificando il numero dei posti da attribuire esclusivamente per la categoria giuridica D fra i Settori Polizia Municipale e Gestione Tributi ed Appalti;

Preso atto che, anche alla luce delle segnalazioni pervenute dai Settori, si è reso necessario formulare apposita richiesta di parere all'Aran (giuste note n. 206300 del 04/12/2020 e n. 215554 del 18/12/2020);

Riscontrato che:

- è stato acquisito il parere ARAN al prot. n.20750 del 01/02/2021;
- con nota n. 23110 del 03/02/2021, a firma del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Affari Generali, si è reso necessario richiedere il supporto dell'OIV in merito alla corretta interpretazione del sopra richiamato parere;
- con missiva n. 34893 del 16/02/2021, l'OIV, ha fornito il richiesto supporto interpretativo finalizzato alla corretta applicazione dell'istituto della Progressione Economia Orizzontale per l'anno 2018;

Verificato che sia il parere reso dall'ARAN e che le osservazioni dell'OIV, hanno confermato che:

- ai fini dell'applicazione della PEO anno 2018 le valutazioni da utilizzare sono *"quelle del triennio antecedente l'anno della sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto"*, quindi le annualità 2015/2017;
- la PEO può essere applicata *"tenendo conto solo delle valutazioni disponibili"* nel suddetto triennio e cioè quelle relative al 2016 e al 2017.

Dato atto che, per l'anno 2018, il CCDI, ha previsto che *"la PEO sarà assegnata mediante una graduatoria per settore basata sulla valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno"*;

Vista la nota n.50314 del 09/03/2021 del Settore Affari Generali, con la quale i dirigenti dei Settori sono stati invitati, entro il 19/03/2021, a predisporre le graduatorie di Settore, *"applicando il criterio della sommatoria delle valutazioni disponibili per ciascun dipendente nel triennio 2015/2017, nel rispetto dei criteri di cui all'Accordo per i "Criteri per la Progressione Economica Orizzontale -Allegato al CCDI - Anno 2018", riformulato sulla base delle disposizioni di cui al CCNL 2018 e sottoscritto in data 31/12/2018, nel quale sono state fornite le indicazioni sulle modalità di attribuzione del citato istituto contrattuale"*.

Verificato che:

- con missiva del Settore Affari Generali n. 60970 del 24/03/2021, è stato sollecitato l'inoltro delle richieste graduatorie indicando quale termine il 31/03/2021;
- con nota del Direttore Generale n. 61632 del 25/03/2021 è stata ribadita la necessità di rispettare i termini di trasmissione delle graduatorie per come indicato nella succitata comunicazione;
- la trasmissione delle graduatorie si è conclusa a fine di maggio 2021;

Riscontrato che, a seguito dell'acquisizione della documentazione da parte dei Settori, in ragione delle problematiche evidenziate nella fase di redazione degli elenchi, si sono resi altresì necessari approfondimenti istruttori, svoltisi anche

con il supporto del Segretario Generale e del Direttore Generale, finalizzati a garantire l'applicazione, per la risoluzione delle predette questioni, di criteri oggettivi ed univoci, nel rispetto della vigente normativa contrattuale in materia;

Dato atto che sono altresì intercorse procedure conciliative alla luce del vigente SVMP, giusta Deliberazione GC n.192/2012, che hanno determinato la modifica del punteggio ascritto a taluni dipendenti e la conseguenziale riformulazione della graduatoria;

Rilevato che gli elenchi inoltrati sono stati sottoposti a verifica dei competenti uffici al fine di garantire la corretta applicazione dei criteri di preferenza in caso di parità di punteggio;

Dato atto che ai Settori interessati è stata fornita specifica comunicazione circa le eventuali modifiche apportate in ragione del supplemento istruttorio disposto nonchè delle scelte operative concordate con il Segretario Generale ed il Direttore Generale;

Riscontrato che sono state predisposte le graduatorie di Settore allegate al presente provvedimento come parte integrale e sostanziale;

Rilevato che, è demandato ad un successivo provvedimento la verificata l'eventuale disponibilità di somme residue che saranno utilizzate secondo quanto stabilito nel CCDI;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. **Di approvare**, le graduatorie di settore redatte sulla base degli atti pervenuti dai Settori coerentemente a quanto indicato dall'Accordo per i *“Criteri per la Progressione Economica Orizzontale -Allegato al CCDI - Anno 2018”*, riformulato sulla base delle disposizioni di cui al CCNL 2018 e sottoscritto in data 31/12/2018;

2. **Di dare atto** che, con separato successivo provvedimento, sarà verificata l'eventuale disponibilità di somme residue che saranno utilizzate secondo quanto stabilito nel CCDI :

“1. far scorrere, per ogni settore, la graduatoria all'interno della Categoria giuridica di appartenenza, (in ordine di graduatoria) in misura proporzionale e fino all'esaurimento delle risorse utilizzabili a partire dal primo idoneo in graduatoria;

2.Successivamente utilizzare i rimanenti resti all'interno del settore partendo dalla categoria A, a partire dal primo idoneo in graduatoria fino ad un massimo di un posto in più rispetto ai posti previsti nel bando e comunque non superando in ogni caso la soglia del 50% degli aventi diritto ...

3. Esaurita l'operazione di cui al punto 2, si procederà a sommare tutti i resti provenienti dai settori che saranno utilizzati nell'ambito di una graduatoria generale divisa per categoria, partendo dal dipendente di categoria A con il punteggio più alto, poi al dipendente di categoria B ,C e D, ripetendo l'operazione fino ad esaurimento del budget.”

3. **Di dare atto** che :

- le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on Line e inviate contestualmente al Segretario Generale, all'OIV, ai componenti della RSU, alle OO.SS;

- il presente provvedimento sarà pubblicato contestualmente sull'house organ.

6. **Di dare atto** che, come stabilito nell'Accordo del CCDI 31/12/2018, avverso le risultanze degli esiti del procedimento di riconoscimento della PEO anno 2018 potrà essere avviata la procedura conciliativa di cui al punto 6.6 del Sistema di misurazione valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30 marzo 2012.

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
