



*Città di*  
**Reggio Calabria**

## **VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 218 del 30/12/2020**

---

**OGGETTO:** LINEE DI INDIRIZZO PER LA COLLABORAZIONE TEMPORANEA DI EX PERSONALE DELL'ENTE COLLOCATO IN QUIESCENZA.

---

Il giorno 30 del mese di dicembre duemilaventi alle ore 15,23 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>GIUNTA</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>ASSENTE / PRESENTE</b>
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	PRESENTE
VICESINDACO	PERNA ANTONIO	PRESENTE
ASSESSORE	ALBANESE ROCCO	PRESENTE
ASSESSORE	BRUNETTI PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	CALABRO' IRENE VITTORIA	PRESENTE
ASSESSORE	CAMA MARIANGELA	ASSENTE
ASSESSORE	DELFINO DEMETRIO	PRESENTE
ASSESSORE	MURACA GIOVANNI	ASSENTE
ASSESSORE	PALMENTA GIUSEPPINA	PRESENTE
ASSESSORE	SCOPELLITI ROSANNA	PRESENTE

**Presiede il Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà**

**Partecipa il Vicesegretario Generale avv. Demetrio Barreca**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 218 del 30/12/2020  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa N. 281 del 30/12/2020 avente ad oggetto:

**LINEE DI INDIRIZZO PER LA COLLABORAZIONE TEMPORANEA DI EX PERSONALE DELL'ENTE COLLOCATO IN QUIESCENZA.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

• di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**LINEE DI INDIRIZZO PER LA COLLABORAZIONE TEMPORANEA DI EX PERSONALE DELL'ENTE COLLOCATO IN QUIESCENZA.**

• di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

**IL SINDACO**  
**avv. Giuseppe Falcomatà**

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**  
**avv. Demetrio Barreca**

**a seguire testo della proposta di delibera**



*Città di*  
**Reggio Calabria**

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **281** del **30/12/2020**

---

SETTORE : **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO :

DIRIGENTE / P.O.: **Demetrio Barreca**

FUNZIONARIO RESPONSABILE:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: **SI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: **NO**

---

**OGGETTO:** LINEE DI INDIRIZZO PER LA COLLABORAZIONE  
TEMPORANEA DI EX PERSONALE DELL'ENTE COLLOCATO  
IN QUIESCENZA.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, dispone: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,.... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni e', altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati (....). Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuita', la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile ne' rinnovabile, presso ciascuna amministrazione”*;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014, del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della sopra citata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art.6 del D.L. n.90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici”*;

**VISTA** la circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento per la Funzione pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica”*;

**CONSIDERATO** che l'eventuale utilizzo di personale collocato a riposo, si configura quale conferimento di incarico inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate dallo stesso personale, ai sensi e per gli effetti del sopra citato art.5 comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.6 del D.L. n.90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015;

**EVIDENZIATO** come il Comune di Reggio Calabria registri ormai da anni una cronica carenza di organico dovuta ai numerosi collocamenti a riposo, nonché ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte dal Legislatore che impedisce il completo turn over del personale cessato;

**VISTE** le misure di intervento approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 02/12/2020 avente ad oggetto il Piano del Fabbisogno di personale 2020/2022 ad integrazione delle precedenti Deliberazioni n. 13/2020 e n. 175/2020;

**CONSIDERATO** che, in attesa che l'Amministrazione dia piena e completa attuazione ai

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

previsti interventi di ampliamento dell'organico, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità di numerosi Servizi/Uffici e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza;

**RILEVATA** la necessità, soprattutto nei casi di collocamento in quiescenza di personale con funzioni di rilevante valore gestionale ed organizzativo per l'attuazione di specifici procedimenti, di garantire l'adeguata formazione e/o l'appropriato trasferimento di competenze al personale subentrante nelle funzioni in oggetto;

**RITENUTO OPPORTUNO**, in attuazione delle sopra citate normative, di avvalersi della collaborazione a titolo gratuito di personale dipendente di quest'Amministrazione, collocato in quiescenza per vecchiaia, con specifico riferimento a dipendenti che per molti anni hanno svolto le proprie mansioni con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato, acquisendo in tal modo un considerevole patrimonio professionale ed elevate conoscenze e competenze con riferimento ai procedimenti dei Servizi/Uffici nei quali tali funzioni sono state espletate;

**PRESO ATTO** di quanto precisato dalla sopra richiamata Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ordine agli incarichi gratuiti, e con particolare riferimento alla necessità che il conferimento di suddetti incarichi sia strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che la stessa debba al conferimento dell'incarico a titolo gratuito, di propria iniziativa, a seguito di preventiva verifica della disponibilità degli interessati e non su domanda degli stessi;

**CONSIDERATO** che l'attribuzione dei citati incarichi di collaborazione, a titolo gratuito, ad ex dipendenti rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visti:**

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento Comunale sull'articolazione degli Uffici e Servizi;
- l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;
- la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**RAVVISATA** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 49

del TUEL e dato atto che non è necessario il visto di regolarità contabile, non scaturendo dal presente atto minori entrate o maggiori spese a carico del bilancio comunale;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di avvalersi, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, della collaborazione temporanea di ex personale dipendente dell'Ente collocato in quiescenza, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento dell'organico comunale, avvalendosi, in particolare, dei propri dipendenti recentemente cessati dal servizio, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella gestione degli uffici;
2. di prevedere che le collaborazioni con gli ex dipendenti comunali debbano essere svolte con le modalità di seguito riportate:
  - le collaborazioni devono essere affidate e svolte a titolo gratuito;
  - le modalità e le condizioni di attuazione debbono essere esplicitate in apposito disciplinare di incarico, approvato con determina dirigenziale;
  - la durata della collaborazione è pari ad anni 1, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
  - ai fini della formalizzazione, è necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico o nei confronti dei responsabili di procedimento dei settori di competenza, da allegarsi al relativo disciplinare;
  - le attività oggetto del citato disciplinare devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Reggio Calabria e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
  - le predette attività sono svolte di norma all'interno delle sedi comunali, e prevedono la possibilità di utilizzare i mezzi e le attrezzature del Comune, fatta salva la possibilità di prevedere - in via eccezionale - l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio dell'incaricato, nell'ipotesi di mancata disponibilità delle autovetture comunali, restando consentito in questo caso il rifornimento di carburante con le fuel card o buoni benzina comunali ovvero il rimborso della spesa anticipata secondo il criterio del quinto del prezzo di un litro di benzina verde per ogni Km percorso;
  - non è previsto alcun altro rimborso per ulteriori spese eventualmente sostenute;
  - le suddette attività non prevedono alcun inserimento nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente, restando inteso che le stesse sono da espletarsi a supporto e collaborazione di specifiche attività di competenza del Servizio/Ufficio di assegnazione;
  - tali attività non comportano responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente, secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

- in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
  - rimane in carico all'Amministrazione l'attivazione di apposita polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile nonché la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica.
3. Di demandare ai Dirigenti che intendono avvalersi del presente istituto ogni atto prodromico e consequenziale all'attivazione degli incarichi in oggetto, sulla scorta di apposita direttiva di dettaglio emanata dal Direttore Generale;
  4. Di dare adeguata e tempestiva conoscenza dei criteri stabiliti con la presente deliberazione, mediante pubblicazione sul sito internet comunale e sull'house organ, al fine di agevolarne la corretta applicazione e la pubblicità e trasparenza;
  5. Di dichiarare con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000.