



Città di Reggio Calabria

RISORSE UMANE E

SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio Statistica



Via Nicola Calipari 2/n
Reggio Calabria



0965 3622451 - 3622452



E-Mail: statistica@reggiocal.it
PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

AVVISO DI INTERPELLO PER LA RICOGNIZIONE DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CTG. B) O ISTRUTTORI (EX CTG. C) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, NELLA FUNZIONE DI RILEVATORE ISTAT, PRESSO IL SERVIZIO STATISTICA.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso

che "il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di **statistica**", (art. 14 c. 1 del decreto legislativo n. 267/2000 TUEL);

che "Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'art. 54", (art. 14 c. 2 del decreto legislativo n. 267/2000 TUEL));

che i servizi in materia statistica sono espressamente indicati dalla legge come una delle funzioni fondamentali dei Comuni (Legge 24 dicembre 2012, n. 228);

che è prevista l'integrazione del sistema informativo statistico dei Comuni con il SISTAN e con i sistemi informativi e statistici degli altri enti (art. 12 del decreto legislativo n. 267/2000 TUEL);

che presso i Comuni di medie e grandi dimensioni sono istituiti gli Uffici Comunali di Statistica (UCS), parte integrante del SISTAN (Sistema Statistica Nazionale) e coordinati dall'Istat, che raccolgono, elaborano e diffondono dati statistici locali, partecipando a censimenti e indagini ufficiali, garantendo la qualità dell'informazione statistica;

che i compiti e le funzioni dell'ufficio di statistica sono indicati negli articoli 2 e 3 della direttiva n. 1 del 15 ottobre 1991 e in particolare dalla direttiva n. 2 del COMSTAT (15 ottobre 1991);

che per la Città di Reggio Calabria tali funzioni sono esercitate dal Servizio Statistica del Comune e l'attività ordinaria di rilevazione dei Prezzi al Consumo sul territorio comunale è svolta da personale interno all'Ente ad esso assegnato.

Dato atto che è indispensabile implementare il personale addetto all'attività ordinaria di rilevazione dei prezzi al consumo sul territorio comunale;

Tenuto conto, pertanto, che occorre provvedere all'individuazione di personale in servizio disponibile a svolgere le funzioni di Rilevatore, previa colloquio e frequenza del corso di formazione ISTAT obbligatorio per lo svolgimento della mansione, mediante pubblicazione di un Avviso interno (c.d. interpello).

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di interpello interno volto a verificare la disponibilità dei dipendenti in servizio presso questo Ente, **a ricoprire l'incarico di Rilevatore dei prezzi al consumo presso l'Ufficio Statistica del Comune** nell'ambito delle attività statistiche istituzionali previste dalla normativa vigente.

Questa attività è parte della Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo, svolta dagli Uffici Comunali di Statistica in collaborazione con l'Istat.



I dipendenti selezionati si occuperanno delle rilevazioni previste dal Piano Statistico Nazionale, con particolare riferimento all'indagine ISTAT sui prezzi al consumo (NIC, FOI e IPCA) presso le attività commerciali presenti sul territorio comunale.

Le principali attività previste comprendono:

- effettuazione di visite periodiche presso esercizi commerciali, mercati e punti vendita del territorio comunale;
- rilevazione dei prezzi di specifici beni e servizi secondo le metodologie e le istruzioni fornite dall'Istat;
- registrazione e trasmissione dei dati tramite gli strumenti informatici messi a disposizione;
- segnalazione di eventuali anomalie o criticità agli uffici competenti;
- rispetto delle procedure operative e degli obblighi di riservatezza e segreto statistico.

Requisiti richiesti:

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato che possiedano:

- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- Non aver subito condanne penali;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.
- Disponibilità allo spostamento sul territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Attitudine al contatto con il pubblico e doti di precisione e puntualità.

Prima dell'avvio delle attività è prevista una specifica formazione obbligatoria.

Valutazione e selezione

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo volto a valutare le competenze tecniche, l'esperienza pregressa e la motivazione dei candidati.

Trattamento economico e incentivi

L'eventuale trasferimento non comporterà alcuna variazione del trattamento economico, fatta salva la corresponsione di appositi incentivi economici legati alla produttività e al raggiungimento degli obiettivi statistici, secondo quanto stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa e dai fondi ISTAT delegati.

Per le spese di viaggio o l'utilizzo del proprio mezzo per effettuare le rilevazioni sul campo, è previsto un rimborso forfettario pari al costo di un abbonamento autobus annuale tariffe servizi urbani ATAM.

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, corredata da curriculum vitae aggiornato, **entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente interpello nella sezione House Organ del sito istituzionale dell'Ente**, dal proprio indirizzo istituzionale al protocollo dell'Ente protocollo@pec.reggiocal.it.

Ai sensi della vigente normativa in materia i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione.

Al fine di assicurare pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione House Organ ed all'Albo pretorio on line dell'Ente, nonché trasmesso alle mail istituzionali del personale.

La Dirigente
Dott.ssa Iolanda Mauro

