c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 04/05/2026.0113546.I

AVVISO DI INTERPELLO PER LA RICOGNIZIONE DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE DIVERSE AREE PROFESSIONALI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 15 UNITÀ LAVORATIVE DA DESTINARE ALLA MACROAREA SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che:

- con deliberazione n. 9 del 03.02.2026 la Giunta Comunale ha approvato l'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente per la parte relativa al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici ed in particolare alla macroarea Servizi Demografici, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione dei Servizi di Segreteria delle Circoscrizioni ed una ridefinizione degli Uffici Decentrati dei Servizi Demografici;
- l'effettiva attivazione dei summenzionati Servizi è stata subordinata all'approvazione del relativo Regolamento ed alla assegnazione della dotazione di personale necessaria;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 19 marzo 2026, con cui è stata disposta la delimitazione territoriale delle n. 5 Circoscrizioni in cui si articola il territorio comunale per come riportata di seguito:

Circoscrizione	Zona
Circoscrizione I	Reggio Centro
Circoscrizione II	Reggio Est
Circoscrizione III	Reggio Nord
Circoscrizione IV	Reggio Sud
Circoscrizione V	Reggio Centro-Sud

Dato atto che il Ministero dell'Interno ha fissato la data di svolgimento delle elezioni amministrative per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026;

Rilevato che i neo istituiti Servizi della macroarea Servizi Demografici dovranno essere operativi non appena concluse le operazioni elettorali;

Considerato che, per garantire l'efficiente operatività dei suddetti Servizi ed Uffici, è necessario incrementare le risorse umane assegnate ai suddetti Servizi di n. 15 unità lavorative, appartenenti alle diverse aree professionali e precisamente:

N. unità	Area professionale	Profilo professionale
5	Area dei funzionari e dell'EQ	Funzionario amministrativo o funzionario contabile
5	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo o istruttore contabile
5	Area degli operatori	Operatore servizi ausiliari
	Area degli operatori esperti	Operatore servizi generali o operatore o Collaboratore amministrativo/informatico

c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 04/05/2026.0113546.I

Ritenuto di poter individuare le suddette risorse mediante la pubblicazione di un Avviso interno (c.d. interpello) rivolto al personale in servizio nell'Ente, disponibile ad una procedura di mobilità interna intersettoriale;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di interpello interno volto a verificare la disponibilità dei dipendenti in servizio presso questo Ente ad essere trasferiti, per mobilità interna, ai neo istituiti Servizi della Macroarea Servizi Demografici.

Le unità lavorative necessarie a supportare la riorganizzazione della summenzionata Macroarea, in numero complessivo pari a 15, devono essere collocate nelle aree professionali e rivestire i profili indicati nella tabella sottostante:

N. unità	Area professionale	Profilo professionale
5	Area dei funzionari e dell'EQ	Funzionario amministrativo o funzionario contabile
5	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo o istruttore contabile
5	Area degli operatori	Operatore servizi ausiliari
	Area degli operatori esperti	Operatore servizi generali o operatore o Collaboratore amministrativo/informatico

I dipendenti interessati, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nelle aree e profili professionali summenzionati, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente interpello nella sezione House Organ del sito istituzionale dell'Ente,** dal proprio indirizzo istituzionale alla mail risumane@comune.reggio-calabria.it, specificando la Circoscrizione per la quale intendono presentare la propria disponibilità al trasferimento.

I dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'EQ sono invitati ad allegare alla propria manifestazione di interesse il curriculum vitae aggiornato.

L'adozione del provvedimento di mobilità interna è subordinato, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, all'esito di un colloquio conoscitivo-motivazionale.

Ai sensi della vigente normativa in materia i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione.

Al fine di assicurare pubblicità e trasparenza il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione House Organ, nonché trasmesso alla mail istituzionale del personale dipendente.

La Dirigente
Dssa Iolanda Mauro