



**Città di Reggio Calabria**

RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI



Via Michele Barillaro s.n.c. (già Via S. Anna II tronco)-  
Palazzo Cedir 89128 Reggio Calabria

Servizio Gestione giuridica del personale:  
0965 3622501/2137

risumane@reggiocal.it

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

**A tutti i dipendenti**

**Ai Dirigenti**

**Al Segretario Generale**

**Al Direttore Generale**

**Oggetto: Nuovo gestionale presenze "Persevo"-**

Richiamata la pregressa corrispondenza nella quale si rappresentava che nelle more del perfezionamento delle consegne correlate al nuovo gestionale delle presenze "Persevo" (fornito dalla società Maggioli) veniva avviata, a decorrere dal 1° maggio 2026, una fase sperimentale, durante la quale al personale è stato richiesto di inserire le richieste dei vari istituti contrattuali (es. ferie, permessi) su entrambi i portali, si comunica che, a far data dal 01/06/2026, ogni autorizzazione e/o richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il nuovo portale PERSEVO della società Maggioli.

Si ricorda che il link di accesso al nuovo gestionale è il seguente: <https://reggiocalabria.sicraweb.maggioli.cloud/sicraweb-vaadin/portal>. L'Accesso al portale potrà avvenire tramite SPID/ CIE.

Al momento, invece, non risulta ancora attivata l'App M Joboffice.

In attesa dell'attivazione della citata App, nei settori presso i quali vi sono uffici distaccati privi di orologio marcatermpo, il personale assegnato a tali sedi dovrà giornalmente registrare la presenza in appositi registri e procedere all'inserimento della timbratura mancante da portale. La timbratura, previo confronto con quanto inserito nel registro, dovrà essere autorizzata dal dirigente e/o EQ di riferimento, resta salva la possibilità per i settori di individuare diverse soluzioni operative per garantire la corretta registrazione delle presenze in servizio del personale anche sul portale online.

I dipendenti che riscontrino anomalie/ difficoltà nell'utilizzo del nuovo portale sono invitati a segnalarle via e-mail all'indirizzo [risumane@reggiocal.it](mailto:risumane@reggiocal.it). Tale procedura consentirà agli uffici di analizzare la richiesta e fornire un opportuno riscontro.

Si ribadisce che l'adozione del nuovo applicativo gestionale comporterà una fase di assestamento non preventivabile e che la transizione richiederà un tempo fisiologico di adattamento sia per i dipendenti utilizzatori, sia per l'Ufficio preposto, pertanto, le consuete procedure potrebbero subire rallentamenti o variazioni nei tempi di evasione.

Si confida nella collaborazione di tutti i dipendenti al fine di garantire la corretta prosecuzione delle attività e il raggiungimento della piena operatività del sistema.

Distinti saluti

L'EQ Gestione del personale

Dott.ssa 

Il Dirigente

Avv.  Iolanda Mauro