



**Città di Reggio Calabria**  
Corpo Polizia Municipale  
Segreteria di Settore



Viale Aldo Moro 18  
89129 Reggio Calabria



0965 53991 - 53004



poliziamunicipale@reggiocal.it  
[polizia\\_municipale@pec.reggiocal.it](mailto:polizia_municipale@pec.reggiocal.it)

Reggio Calabria li 20.10.2022

Agli Uff.li Titolari di P.O.

All'Uff.le Responsabile del Servizio Polizia Stradale

Al Responsabile dell'Ufficio Front-Office

e, p.c

Al Sig. Segretario Generale

**Oggetto: Modalità richiesta rapporti di incidente stradale.**

**Il Dirigente**

Vista l'opportunità di favorire ed agevolare i servizi erogabili on line dall'Ente, in aderenza alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale;

Visti i principi cardine del codice dell'Amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni) tra i quali la possibilità per cittadini, imprese e professionisti di godere dei servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in maniera semplice e per via telematica;

Ritenuto di dover ottemperare a dette esigenze che garantiscono altresì una ulteriore misura di contrasto allo specifico rischio corruttivo derivante dal maneggio valori all'Ufficio Front-Office;

Visto il D. Lgs 267/00;

**Dispone**

dal 24.10.2022 le istanze di accesso e rilascio atti di sinistri stradali provenienti da professionisti legali, periti incaricati da compagnie assicurative, agenzie investigative, e tutte le persone fisiche e giuridiche che hanno obbligo di essere titolari di casella di posta elettronica certificata, dovranno pervenire in forma elettronica all'indirizzo [poliziastradalepm@pec.reggiocal.it](mailto:poliziastradalepm@pec.reggiocal.it).

Ai fini del rilascio degli atti, all'istanza dovrà essere allegata prova del pagamento di contributo forfettario di € 25,00 da effettuare mediante versamento sul c/c postale n. 58068180 o tramite bonifico IBAN IT46 I076 0116 3000 0005 8068 180 intestato a Comune di Reggio Calabria-Comando P.M. con causale "**rilascio atti incidente stradale.**" Il ritiro di supporti video, sarà curato, previa presentazione di supporto informatico ed esibizione di ricevuta di pagamento dei relativi diritti, dall'Ufficio Front-Office.

Dispone altresì che al presente provvedimento venga pubblicato sul portale dell'Ente.



Il Dirigente Comandante la Polizia Locale  
Dott. Salvatore Zucco