



Città di Reggio Calabria

UFFICIO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO LEGGE
246/89 E S.M.I. (EX-DECRETO REGGIO)



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 4°
Reggio Calabria



0965 3622942



PEC: decretoreggio@pec.reggiocal.it

IL FUNZIONARIO DELEGATO EX-L. 246/89

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO ONEROSO ED A TEMPO DETERMINATO AL PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO NELLA LEGGE 29 GIUGNO 2022 N. 79

Premesso che l'art. 10 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge 29 giugno 2022, n. 79, introducendo una deroga al divieto di cui all'art. 5 comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, ha stabilito al comma 1, che fino al 31 dicembre 2026 le Amministrazioni possono conferire, in deroga al divieto di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, incarichi retribuiti al personale in quiescenza.

Tale deroga è ammessa ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm., secondo le condizioni ed i limiti generali per la legittimità del conferimento degli incarichi individuali, a tempo indeterminato, con contratto di lavoro autonomo, ed esperti da parte di pubbliche amministrazioni.

Il medesimo art. 10 del D.L. 30/2020 ha altresì previsto al comma 2 che al personale in quiescenza possono essere conferiti anche:

a- incarichi di cui all'art. 31 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 50/2016, ossia *incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento;*

b- incarichi di responsabile unico del procedimento, di cui al comma 1 del medesimo art. 31, in presenza di particolari esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente;

CONSIDERATO che:

- per gli incarichi che saranno conferiti dallo scrivente Ufficio troveranno copertura nel quadro economico di ogni singola opera in quanto saranno riportati quale quota degli incentivi previsti all'art. 113, commi 1 e 2, del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche adottato dal Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, oggi M.I.T., con proprio Decreto 4.10.2021, n. 204;

- il comma 4-bis del richiamato art. 10 prevede che nel contratto di assunzione deve essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla Pubblica Amministrazione e l'esercizio dell'attività professionale; in ogni caso, qualora le Amministrazioni ravvisino potenziali conflitti di interessi nell'esercizio dell'attività del professionista, si deve finanche inserire la sospensione dall'Albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'Ente pubblico;

EVIDENZIATO che:

l'Ufficio del Funzionario Delegato non dispone di unità tecniche professionalmente idonee a svolgere le attività, precedentemente illustrate in dettaglio, tese al completamento delle opere



Città di Reggio Calabria

UFFICIO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO LEGGE
246/89 E S.M.I. (EX-DECRETO REGGIO)



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 4°
Reggio Calabria



0965 3622942



PEC: decretoreggio@pec.reggiocal.it

IL FUNZIONARIO DELEGATO EX-L. 246/89

ovvero all'avvio delle nuove iniziative di cui al programma approvato e di cui alla Legge 246/89 e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno, in attuazione delle sopra citate normative, di avvalersi della collaborazione a titolo oneroso, con le modalità innanzi riportate, di personale in quiescenza che deve avere le particolari competenze tecniche e specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico, in particolare per opere pubbliche di competenza dello Stato;

RENDE NOTO

Che il Funzionario Delegato intende procedere, secondo le modalità ed i criteri di seguito riportati, ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi a titolo oneroso ed a tempo determinato, al personale collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 10 D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito nella legge 29 giugno 2022, n. 79.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possesso di titolo di studio in ingegneria, architettura, geometra;
2. essere stato dipendente a tempo determinato;
3. essere stato collocato in quiescenza;
3. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso degli interessati alla data di presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, sarà disposta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura e la decadenza dall'incarico se già conferito.

ART. 2 – TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico saranno a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 50/2016, costituite e regolate attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, avranno durata max fino al 31.12.2026. Ai fini della formalizzazione, sarà necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico o nei confronti dei responsabili di procedimento dei settori di competenza, da allegarsi al relativo disciplinare.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA'

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in questione possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.



Città di Reggio Calabria
UFFICIO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO LEGGE
246/89 E S.M.I. (EX-DECRETO REGGIO)



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 4°
Reggio Calabria



0965 3622942



PEC: decretoreggio@pec.reggiocal.it

IL FUNZIONARIO DELEGATO EX-L. 246/89

La domanda deve, altresì, essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016(GDPR).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualche tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto d'incarico, ove fosse già in essere.

La domanda, in formato PDF e firmata dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: decretoreggio@pec.decretoreggio.it. Nell'oggetto della pec, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, deve essere riportata la dicitura "Domanda per affidamento incarichi a titolo oneroso a tempo determinato a personale collocato in quiescenza ai sensi della legge 29 giugno 2022 n. 79".

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal l'Ufficio del Funzionario Delegato per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

L' Ufficio del Funzionario Delegato si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 4 FORMAZIONE ELENCO E PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La procedura è aperta ed è finalizzata alla creazione di un elenco di interessati.

L'interessato può rinunciare all'iscrizione nell'elenco e chiedere la cancellazione in qualunque momento.

Le domande pervenute verranno esaminate dal Funzionario Delegato, unitamente al Coordinatore dell' Ufficio Di Coordinamento Attivita' Di Supporto Tecnico-Amministrativo Legge 246/89 e



Città di Reggio Calabria

UFFICIO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO LEGGE
246/89 E S.M.I. (EX-DECRETO REGGIO)



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 4°
Reggio Calabria



0965 3622942



PEC: decretoreggio@pec.reggiocal.it

IL FUNZIONARIO DELEGATO EX-L. 246/89

ss.mm.ii. (Ex-Decreto Reggio), che ne verificano l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione della selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Il Funzionario Delegato, unitamente al Coordinatore dell'Ufficio Di Coordinamento Attivita' Di Supporto Tecnico-Amministrativo Legge 246/89 e ss.mm.ii. (Ex-Decreto Reggio), verificheranno la rispondenza del profilo, le competenze specifiche tecniche e specialistiche e l'esperienza in merito all'affidamento dell'incarico che di volta in volta si renderà necessario, nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate, attraverso l'adozione di una apposita determinazione.

Il conferimento si instaurerà sulla base di un apposito disciplinare di incarico.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente al Responsabile Unico del Procedimento: Lucio Decaria – e-mail: lucio.decaria@decretoreggio.it

ART. 6 – NORME FINALI

La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Reggio Calabria, 15 NOV, 2022



Funzionario Delegato
Dott. Paolo Bruhetti

