



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965 21510



Email: sindaco@reggiocal.it
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

ORDINANZA SINDACALE 34 DEL 19/05/2023

ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE E FINO A CESSATA EMERGENZA PER L'ALLERTA METEO DI COLORE ARANCIONE PROT. N°228 DEL 19.05.2023, NUMERO DOCUMENTO 154 DEL 18.05.2023 ORE 13.00.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTA la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi antincendi presso il Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO il Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 30.06.2008;

VISTE le indicazioni operative del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio 2016 contenenti "Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di Protezione Civile";

VISTO IL D.L. vo n° 1 del 02.01.2018 (Codice della Protezione Civile)

VISTO IL Decreto L.gs. 06 febbraio 2020 n. 4, (modifica al Codice della Protezione Civile)

VISTA l'esigenza derivante dalle conseguenze per le abbondanti precipitazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per mettere in sicurezza sia la popolazione che il ripristino dello stato dei luoghi;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario;

1. individuare i vari responsabili delle funzioni di supporto in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

ORDINA

L'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile, e delle seguenti nove funzioni di supporto di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale, di individuare quali referenti, i Dirigenti, le P.O., i responsabili delle stesse, funzionari ed Istruttori, indicati per ciascuna di esse, la presenza al predetto C.O.C. del personale reperibile di turno indicato dai Settori per ogni funzione di supporto, al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

il coordinamento delle attività, dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui in oggetto. Che il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Centro Civico Ravagnese, sito in Reggio Calabria.

Funzione di supporto 1: assistenza alla popolazione e logistica

Coordinatore Arch. Alfonso Cappuccio Resp. Servizio Protezione Civile
indirizzo auriga 1.3.18.2 protezciv@pec.reggiocal.it
impianti sportivi Dott. Luigi Nigero
indirizzo auriga 1.3.13
sport@reggiocal.it; l.nigero@reggiocal.it;
servizi scolastici Dr.ssa Santina Crisalli
indirizzo auriga 1.3.13
istruzione@reggiocal.it; s.crisalli@reggiocal.it;

Funzione di supporto 2: Assistenza Sociale, Sanitaria e Veterinaria

Coordinatore Avv. Francesco Barreca Dirigente Settore Welfare
servizi_sociali@reggiocal.it; f.barreca@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.27 – 1.3.27.99
Settore Ambiente
ambiente@reggiocal.it; v.cotroneo@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.1 - 1.3.1.2 - 1.3.1.4

Funzione di supporto 3 - Volontariato e telecomunicazioni

Coordinatori: Surace Valentino - Castaldo Fiorenzo
protezciv@pec.reggiocal.it - indirizzo auriga 1.3.18.2

Associazioni volontari di Protezione Civile
Ass.ne Guardia Faunistica Ambientale - Ass.ne Agesci zona Fata Morgana - Agesci zona del bergamotto
Asd Nautica San Gregorio - Ass. Cisom Ordine di Malta
Ass. Operatori di Polizia - Ass. Cispana – Ass. Elireggio - Ass. Enov i Falchi dello stretto - Elireggio
Ass. ETS Don Orione – Ass. Giva -
Ass. Guardie per l’Ambiente - Ass.ne Guardie Ambientali - Ass. Istituto per la famiglia - Ass. Le Aquile – San Giorgio
Ass. Ordine Teutonico - Ass. Rangers del mediterraneo
Indirizzi mail e pec delle Associazioni
gfa.regionecalabria@gmail.com; gfa.regionecalabria@pec.it; gruppo.geniale@gmail.com
odvgadit.rc@pec.it; procivsangiorgiorc@gmail.com; procivsangiorgiorc@legalmail.it;
aeop.provincialerc@gmail.com; asdnavicangregorio@live.it; asdsangregorio@pec.it;
gruppocom.protcivrc@gmail.com; aseretgioanni56@gmail.com; cispana@pcert.postecert.it;
cispana@libero.it; dagostinot@libero.it; donorione.protciv@pec.it;
donorione.protciv@libero.it; elireggio@pec.it; enovnazionale@pec.it; enovnazionale@email.it;
giornata1956@gmail.com; giorgiodeluca54@pec.it; givarc@pec.it;
guardieperlambiente.reggiocalabria@pec.it;
ipfsegreterianazionale@gmail.com; ipfonlus@pec.it; ipfpellaro@yahoo.it; ipfsezione94@pec.it;
ipfonlus.emmaus@gmail.com; ipfonlus.emmaus@pec.it; info@elireggio.it;
leaquilerc@hotmail.it; leaquilerc@pec.it; pepponenato@gmail.com;
provincialereggio@associazione.giva.eu; rangersdelmediterraneorc@legalmail.it;
rangersdelmediterraneorc@gmail.com; segreteriaipf@yahoo.it;
cisom@pec.it; tmoscato61@gmail.com; volontariordineteutonicorc@pec.it;
v.o.t.reggiocalabria@gmail.com; zonafatamorgana@calabria.agesci.it;
zonaterradelbergamotto@calabria.agesci.it; odvgadit.rc@pec.it;

Funzione di supporto 4: tecnica e di pianificazione, censimento danni e beni culturali

Coordinatore Arch. Antonio Principato Dirigente Settori Grandi Opere LL.PP. e Manutenzioni
grandiopere@reggiocal.it; ad.principato@reggiocal.it;
Settore grandi opere e LL.PP.

Rosario Spezzano
grandiopere@reggiocal.it; r.spezzano@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99

Settore Ambiente dott. Pasquale Bonocore P.O: Ambiente
ambiente@reggiocal.it; pg.bonocore@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.1 - 1.3.1.4 . 1.3.1.99

Geom. Maurizio Bellorio
ambiente@reggiocal.it; m.bellorio@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.1 - 1.3.1.4 - 1.3.1.99

Settore Urbanistica
Arch. Giuseppe Ranieri
urbanistica@reggiocal.it; g.ranieri@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.25 - 1.3.25.99

Settore Cultura Arch. Daniela Neri
d.neri@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.7

Funzione di supporto 5: Servizi essenziali e mobilità

Coordinatore P.O. Manutenzioni Dott. Vincenzo Postorino
Settore Manutenzioni reti idriche e fognarie ed ERP
manutenzioni@reggiocal.it; v.postorino@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99

Giovanni Rombo
g.rombo@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.15.99

Eleonora Megale
e.megale@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.15.99
servizio viabilità

Ing. Domenico Scalo
v.scalo@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.18.9

Dr.ssa Daniela Cutrupi
dm.cutrupi@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.18.9

Funzione di supporto 6: Rappresentanze strutture operative

Coordinatore Comandante di Polizia Municipale
Dott. Salvatore Zucco
s.zucco@reggiocal.it;
indirizzo auriga 1.3.18

Addetto stampa staff Sindaco

indirizzo auriga 1.4.4

Al Responsabile della Rete Civica

indirizzo auriga 1.4.1
staffrete@comune.reggio-calabria.it; retecivica@pec.reggiocal.it;

e p.c. alla Prefettura di Reggio Calabria

protocollo.prefrc@pec.interno.it;

e p. c. Castore SPL s.r.l.

indirizzo auriga 3.3.1 - 3.5 - 3.5.2

postacertificata@pec.castore.it; ufficiotecnico@castorespl.it;

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al Sindaco direttamente ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria Generale, e della Segreteria Staff Sindaco.

Le funzioni di supporto, ognuna per le rispettive competenze, provvederanno alla gestione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche generate durante il verificarsi degli eventi calamitosi o da questi causate. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio posto presso Centro Civico Ravagnese, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari. Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine, informando il Capo dell'Amministrazione, per le associazioni di volontariato attivate dalla presente Ordinanza sono chiamate a presenziare da adibire per l'assistenza diurna, notturna, festiva e prefestiva su tutto il territorio Comunale ed in strutture all'uopo individuate agli stessi sarà garantito il rimborso spese previsto dal Decreto Legislativo 02 gennaio 2018 n° 1 artt. 39 e 40, qualora non ci sia la disponibilità di volontari per l'assistenza indicata sarà cura del coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, che fa capo direttamente al Sindaco ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria Generale, e della Segreteria Staff Sindaco, di cui è referente la Dr.ssa Eleonora Albanese, individuare personale comunale idoneo da adibire al caso per l'assistenza diurna, notturna, festiva e prefestiva su tutto il territorio Comunale ed in strutture all'uopo individuate. Le nove funzioni di supporto, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto.

Alle Organizzazioni di volontariato della Protezione Civile in indirizzo di cui alla funzione di supporto n° 3, si richiama ai contenuti di cui agli artt.10 e 15 della disciplina dell'albo regionale del volontariato di Protezione Civile, delle procedure operative per la sua gestione e dell'utilizzo dei loghi di Protezione Civile regionale (Regolamento Regionale n. 18 del 16 dicembre 2018 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 512 del 16 dicembre 2016, modificato con Regolamento n. 6 del 13 marzo 2019, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 5 marzo 2019);

DISPONE

Di trasmettere, per mezzo della propria struttura di staff sindaco, la seguente ordinanza ai soggetti sotto elencati:

Tutte le funzioni di supporto

Mail, pec ed indirizzi AurigaWeb indicati

Prefettura di Reggio Calabria

protocollo.prefrc@pec.interno.it

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

Presidente Regione Calabria
presidente@pec.regione.calabria.it

Protezione Civile Comunale R.C.
protezciv@pec.reggiocal.it

Castore S.p.l. S.R.L.
postacertificata@pec.castorespl.it;ufficiotecnico@castorespl.it;
direzionetecnica@castorespl.it; info@castorespl.it; amministratore@castorespl.it

Protezione Civile Regionale Sala Operativa di Reggio Calabria
procivcalabria.rc@pec.protezionecivilecalabria.it; soprc@protezionecivilecalabria.it;

Supporto e assistenza sanitaria
Asp RC Affari generali, Suem 118
urp.asprc@certificatamail.it;
dipartimentoprevenzione.asprc@certificatamail.it;
suem118.asprc@certificatamail.it;

IL SINDACO F. F.
Dott. Paolo Brunetti