**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI E.Q. “AVVOCATURA CIVICA”**

Alla c.a. Dirigente Avvocatura Civica

Avv. Fedora Squillaci

Pec: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

\_\_L\_\_ sottoscritt\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Reggio Calabria, matricola \_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell’incarico di E.Q. “AVVOCATURA CIVICA**”**, inquadrata nella tipologia di Direzione di Struttura, presso codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

1. di accettare integralmente i contenuti dell’Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione (EQ) *“*AVVOCATURA CIVICA*”***;**
2. di essere inquadrato nell’area professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso il Comune di Reggio Calabria alla data di partecipazione all’avviso e attualmente di essere in Servizio presso il Settore / U.P.I.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
4. di non essere a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato o distaccato presso questa amministrazione da altri Enti;
5. di avere a proprio carico nr. \_\_\_\_ figli/o (oppure, di non avere figli a proprio carico);
6. di appartenere alla seguente categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che dà diritto a preferenza a parità di merito;
7. di indicare il seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@reggiocal.it](mailto:______________@reggiocal.it) al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione;
8. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria al trattamento dei dati personali stessi per fini esclusivi della presente procedura, secondo le previsioni di cui al GDPR 679/2016.

Ai fini di cui sopra, allega alla presente domanda:

a) *curriculum vitae* in formato europeo: firmato digitalmente o firmato calligraficamente con allegata copia di documento di identità in corso di validità, datato, sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (con le modalità di cui agli artt. 38 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) e contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

b) *elenco dettagliato dei titoli da sottoporre alla valutazione*, redatto secondo lo specifico modello e completo dei richiesti allegati;

c) *fotocopia* del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma leggibile)