



Città di Reggio Calabria

SEGRETERIA GENERALE



Piazza Italia n. 1
Reggio Calabria



0965 3622295



segrgen@reggiocal.it
PEC protocollo@postacert.reggiocal.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEO CONFERENZA

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento in attuazione ed a completamento di quanto previsto dall'art.8 dello Statuto Comunale, disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta Comunale.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
3. Per videoconferenza si intende la combinazione di due tecnologie, dove si ha l'interazione sincrona in audio, video e dati fra due o più soggetti.

Art. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI PER LE SEDUTE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

Art. 3 - PRESIDENZA E CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
3. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione, eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
4. La Giunta si può riunire in audio videoconferenza.
5. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
6. La convocazione avviene ordinariamente tramite comunicazione per e-mail o attraverso il sistema di gestione documentale dell'ente, con l'ausilio dell'Ufficio di Segreteria.
7. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo (come e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo).

8. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
9. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dalla sede municipale.
10. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede del comune di Reggio Calabria.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Il Sindaco e il Segretario Generale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa dalla sede municipale.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
10. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.
11. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario che annoterà l'assenza.
12. Il rimborso ai sensi dell'art 80 del Tuel, riconosciuto ai datori di lavoro, per i componenti della Giunta che si collegano in videoconferenza, non potrà includere il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro, atteso che la seduta è raggiungibile istantaneamente con strumenti nella disponibilità degli interessati, quali ad es. p.c. corredati di *webcam* e microfoni, *tablet*, *smartphone*.
13. Il rimborso ai sensi dell'art 80 Tuel, riconosciuto ai datori di lavoro, potrà includere il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro, solo nel caso in cui il componente

della Giunta partecipi alle sedute in presenza, presso il locale di palazzo di Città ove si svolge la seduta.

Art. 5 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.