



n. protocollo

data

spazio riservato all'ufficio

MARCA DA BOLLO DA

€16,00

IN CASO DI FIRMA DIGITALE

INSERIRE L'ID E LA DATA

ID: _____

Data: _____

identificativo marca da bollo

Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Servizio Marketing Territoriale Eventi e Manifestazioni – Ufficio Occupazione Suolo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ in data _____ residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ codice fiscale _____ P.iva. _____ PEC _____

In qualità di Proprietario - Amministratore del condominio - Legale rappresentante della ditta
 Altro : _____

Titolare dell' Autorizzazione /SCIA n° _____ del _____ per lo svolgimento dell'attività di:

Ragione sociale del condominio / ditta _____
 pubblico esercizio denominato _____ con sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ codice fiscale _____ P.iva. _____ PEC _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER:

- Apertura nuovo passo carrabile
- Voltura passo carrabile
- Disdetta passo carrabile
- Occupazione suolo temporaneo per lavori di edilizia
- Occupazione suolo temporaneo per lavori di scavo nel sottosuolo
- Somministrazione Alimenti e Bevande con Gazebo – Pedana – Sedie Tavolini e Ombrelloni
- Manifestazioni Politiche – Culturali - Sportive
- Fiere e Festeggiamenti (Bancarella - Automezzo)
- Attrazioni – Giochi – Spettacolo Viaggiante
- SCIA per attività di somministrazione temporanea
- Occupazione suolo - Tende
- Occupazione suolo - Dissuasori

Somministrazione di Alimenti e Bevande

Occupazione temporanea Con Gazebo – Pedana – Sedie Tavolini e Ombrelloni

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

<input type="checkbox"/> GAZEBO/PEDANE	<input type="checkbox"/> PEDANA DI LIVELLAMENTO	<input type="checkbox"/> SEDIE TAVOLINI E OMBRELLONI			
LUNGHEZZA	LARGHEZZA	TOTALE	DAL	AL	GG
M.L.	M.L.	MQ.			

A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1	Licenza e/o SCIA - per la somministrazione di alimenti e bevande
2	Piantina planimetria dell'area da occupare con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
3	Relazione tecnica illustrativa con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato
4	Aerofotogrammetria con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
5	Documentazione fotografica a colori del sito da occupare
6	Cedola della Polizza di responsabilità civile verso terzi che comprende: danni a persone – danni a cose di proprietà di terzi estesa all'area da occupare.
7	Ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria (vedi avvertenze/note informative).

DICHIARA

- Di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale della T.O.S.A.P. approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 69 del 28/12/2012 ed al D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni;
- Di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui è Legale Rappresentante, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interiettivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

SI IMPEGNA

- A comunicare l'eventuale rinuncia alla richiesta, prima della data di inizio dell'occupazione, consapevole che in caso contrario, dovrà effettuare ugualmente la tassa TOSAP per il periodo richiesto.

L'autorizzazione richiesta può essere concessa a decorrere dal primo maggio al trenta ottobre dell'anno corrente e deve essere ritirata presso il Settore Sviluppo Economico Occupazione Suolo con sede in Via San Marco n.1 , dal richiedente o da persona diversa munita di delega con allegato documento di identità.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

CLICCA QUI PER SALVA E STAMPA, APPORRE FIRMA AUTOGRAFA ED INVIARE PER PEC

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**



**POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA**

CLICCA QUI PER INVIARE LA PEC