

PROPOSTA PROGETTUALE
elaborata da

(DENOMINAZIONE CANDIDATO/RAGGRUPPAMENTO)

in adesione all'AVVISO PER L'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO. CUP H39I23000770002

<p> Criterio di valutazione n. 1 - Rilevanza dell'attività svolta dall'organismo, delle competenze ed esperienze (punteggio massimo attribuibile 30)</p>
<p> Descrizione: Attinenza delle finalità e delle attività dell'Ente candidato, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare. Capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi ed interventi riferibile a servizi di promozione della partecipazione attiva di soggetti anziani autosufficienti. A seconda dell'esperienza maturata e documentata sarà attribuito un giudizio per come di seguito: – totalmente inadeguato qualora non venga documentata alcuna esperienza; – carente con esperienza da 3 a 6 mesi; – sufficiente con esperienza da 7 mesi a un anno e 11 mesi; – discreto con esperienza da 2 anni a 4 anni e 11 mesi – buono con esperienza da 5 anni a 9 anni e 11 mesi – ottimo con esperienza da 10 anni in su</p>
<p>(da compilare a cura del candidato)</p>

Criterio di valutazione n. 2 - Qualità della proposta progettuale (**punteggio massimo attribuibile 30**)

Descrizione: Completezza e significatività dell'elaborato progettuale con particolare riferimento a:

- modello di intervento proposto, metodologia, obiettivi specifici e attività;
- modalità di gestione dei rapporti con i beneficiari, le famiglie e gli attori coinvolti, ai fini della costante ridefinizione del progetto;
- strategie di approccio atte a promuovere la partecipazione attiva dei beneficiari

(da compilare a cura del candidato)

Criterio di valutazione n. 3 – Attività di monitoraggio (punteggio massimo attribuibile 15)

Descrizione: Forme e modalità di raccordo con l'Amministrazione precedente nelle attività di monitoraggio e valutazione del progetto anche in ordine a prassi operative efficaci per la rendicontazione

(da compilare a cura del candidato)

Criterio di valutazione n. 4 – Risorse di co-progettazione (punteggio massimo attribuibile 15)

Descrizione: Quantificazione e descrizione della dotazione di risorse (materiali, strumentali, umane) da mettere a disposizione delle attività progettuali

(da compilare a cura del candidato)

Criterio di valutazione n. 5 – Creazione di reti e sinergie di contesto (punteggio massimo attribuibile 10)

Descrizione: Capacità di creare effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti privati (aziende e enti impegnati in attività di scouting) operanti negli ambiti di interesse progettuale documentata da accordi/convenzioni già in essere per le medesime finalità ovvero dall'impegno alla stipula degli stesse con dettagliate descrizione degli enti/organizzazioni/o altri soggetti con i quali si intende attivare rapporti di collaborazione a supporto del progetto e per il raggiungimento delle finalità del medesimo.

(da compilare a cura del candidato)

PIANO FINANZIARIO	
VOCE DI COSTO	IMPORTO IN €
COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI PRESSO L'INAIL	
ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI CAUSATI A TERZI	
SPESE SOSTENUTE PER EVENTUALE FITTO DI LOCALI E/O ATTREZZATURE	
FORNITURA DI MATERIALE E STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (ivi comprese anche le spese per l'acquisto di attrezzature connesse alla realizzazione delle attività progettuali e compatibili con la mission associativa)	
EVENTUALE RIMBORSO DELLE SPESE PASTO, CARBURANTE E TRASPORTO SU MEZZI PUBBLICI	
ATTIVITA' EFFETTUATA DAL PERSONALE E DAI VOLONTARI (quantificare ore, figure e costo orario per ciascuna risorsa, ivi comprese le spese sostenute e previste dalla normativa di settore vigente per i volontari, laddove impiegati)	
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO (quantificare ore e costo orario)	
EVENTUALI ULTERIORI SPESE (descrivere dettagliatamente e quantificare)	
TOTALE COMPLESSIVO	

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)
