



## AVVISO PUBBLICAZIONE SCHEDE PERFORMANCE ANNO 2021

Si comunica che, da oggi, sono scaricabili nell'apposita sezione del sito <http://dipendenti.reggiocal.it/login>, le schede di valutazione individuale per l'anno **2021**, accessibili previo inserimento della user-id e della password assegnate a ciascun dipendente.

In proposito, si precisa quanto segue:

**A.** le schede mancanti saranno pubblicate e comunicate non appena rese disponibili dai dirigenti competenti;

**B.** acquisita la valutazione della performance individuale, il dipendente può, entro e non oltre il 10° giorno solare dalla data della presente comunicazione, presentare per iscritto - all'attenzione del Dirigente competente e per conoscenza al Direttore Generale ed al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici - macro area Risorse Umane - richiesta di chiarimenti al soggetto valutatore chiedendo direttamente la riformulazione del parere e/o un contraddittorio.

Il dirigente deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 15 giorni successivi al ricevimento della richiesta o in alternativa, ove richiesto, procedere ad un contraddittorio. Nel contraddittorio il dipendente potrà essere assistito dalla sua organizzazione sindacale o dal suo legale di fiducia.

Le predette richieste andranno inviate secondo le seguenti modalità:

- o via pec all'indirizzo [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it), specificando nel campo oggetto "VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALITA' 2021. Richiesta riesame DIPENDENTE \_\_\_\_". In tal caso dovranno riportare la firma del dipendente con allegata copia del documento di identità in corso di validità (pena l'inammissibilità dell'istanza) ovvero dovranno essere firmate digitalmente dal soggetto istante;
- o in forma cartacea, consegnandole in busta chiusa all'ufficio Protocollo dell'Ente, debitamente firmate e corredate di copia del documento di identità in corso di validità (pena l'inammissibilità dell'istanza). Nella busta dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto " VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALITA' 2021. Richiesta riesame DIPENDENTE \_\_\_\_".

Per le schede di valutazione mancanti di cui alla lett. A), l'eventuale richiesta di riesame dovrà essere presentata entro e non oltre il 10° giorno solare dalla data dell'avviso di avvenuta pubblicazione delle dette schede, che sarà anche comunicata via mail ai dipendenti interessati.

**C.** con riferimento al personale attualmente collocato in quiescenza che dovrà ricevere tutte o parte delle schede in questione, si precisa che l'Ente sta predisponendo un piano di consegna delle schede cartacee del quale saranno tempestivamente informati i soggetti interessati.

La presente comunicazione è stata altresì pubblicata nella pagina [House Organ](#) del sito web istituzionale.

LA DIRIGENTE

Settore Risorse Umane e Servizi Demografici  
Avv. Iolanda Mauro