



Prefettura di Reggio Calabria
Ufficio Territoriale del Governo

Data del protocollo

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Presidente f.f.
Corte d'Appello

Al Sig. Rettore
Università degli Studi Mediterranea

Al Sig. Presidente Ordine Avvocati

REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra la Prefettura di Reggio Calabria, la Corte d'Appello di Reggio Calabria, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria ed il Comune di Reggio Calabria, finalizzato alla creazione di percorsi di formazione in materia elettorale al fine di formare figure professionali idonee ad assumere la Presidenza di una Sezione Elettorale.

Si fa riferimento a precorsa interlocuzione, concernente il Protocollo d'intesa indicato in oggetto.

Al riguardo, si trasmette, per ogni più ampia diffusione, l'unito avviso pubblico per la partecipazione al corso di formazione di cui al protocollo d'intesa e del quale si trasmette copia.

IL PREFETTO

(Vaccaro)



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Prefettura di Reggio Calabria – Ufficio Territoriale del Governo, con sede legale in Reggio Calabria via Miraglia n. 10, rappresentata dal Prefetto dott.ssa Clara Vaccaro, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale

e

Corte d'Appello di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria via Castello n. 2, rappresentata dal Presidente f.f. dr.ssa Olga Tarzia, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale

e

Università degli Studi di Mediterranea di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria via dell'Università n. 25, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Giuseppe Zimbalatti, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale

e

Comune di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria Piazza Italia, rappresentato dal Sindaco dott. Giuseppe Falcomatà, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale

PREMESSO CHE:

- in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie sono costituiti presso ogni sede di seggio gli Uffici elettorali di sezione (di seguito Sezioni elettorali), per lo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio, formati da un presidente, da quattro scrutatori (uno dei quali svolge le funzioni di vicepresidente) e da un segretario scelto dal presidente;
- la costituzione e l'organizzazione dei seggi elettorali è demandata ai singoli Comuni, coordinati dalla Prefettura competente per territorio;
- presso la cancelleria della Corte d'Appello è istituito l'Albo delle persone idonee a rivestire l'incarico di presidente di sezione elettorale e la Corte d'Appello, competente per territorio, procede alla nomina dei presidenti attraverso designazione dei nominativi dal suddetto Albo;
- entro il ventesimo giorno antecedente la data di votazione, il presidente della Corte d'Appello trasmette ad ogni Comune l'elenco dei presidenti di sezione elettorale che ha nominato, procedendo altresì alle sostituzioni in caso di rinunce o indisponibilità, fino a quando temporalmente possibile;
- l'Ente Locale, in occasione di eventi elettorali o referendari, deve porre in essere tutte le azioni volte ad assicurare la realizzazione degli aspetti organizzativi e procedurali preordinati all'esercizio di voto da parte dei cittadini iscritti nelle proprie liste elettorali;



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

CONSIDERATO CHE:

- in occasione di precedenti consultazioni elettorali e referendarie si sono registrate delle criticità in ordine alla tempestiva ed integrale copertura dei seggi che, anche in considerazione dell'elevato numero di sezioni presenti sul territorio cittadino, ha presentato numerose problematiche, con particolare riferimento al reperimento dei sostituti dei presidenti di seggio già nominati;
- viene, pertanto, ravvisata la necessità di sottoscrivere un accordo di collaborazione tra la Prefettura, la Corte d'Appello, l'Università Mediterranea ed il Comune di Reggio Calabria, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, al fine di organizzare un percorso formativo in materia elettorale rivolto agli studenti dell'Ateneo frequentanti corsi di laurea, scuole di specializzazione, master post-universitari e dottorati di ricerca, nonché a favore di tutti coloro che risultano già iscritti all'Albo dei presidenti di seggio ma che ancora non sono mai stati designati a svolgere detta funzione, al fine di formare figure professionali idonee ad assumere la Presidenza di una Sezione elettorale, anche in surroga;
- la prevista attività degli studenti in ambito elettorale, in via sperimentale, oltre a rappresentare una nuova modalità didattica correlata allo svolgimento di specifiche attività lavorative, costituisce un completamento del percorso accademico e professionale, nonché un'opportunità di partecipazione civica attiva;
- in tal senso, si intende perseguire l'obiettivo di assicurare un contributo, in termini di formazione, al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie, offrendo al contempo agli studenti l'opportunità di partecipare attivamente allo svolgimento di un'attività lavorativa di alto valore civico, correlata alla formazione accademica e professionale.

Tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2 - Oggetto

Al fine di instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione e in un'ottica di sperimentazione istituzionale che coniughi le competenze giuridiche ed amministrative degli Enti sottoscrittori, le parti procedono all'attivazione di specifici percorsi di formazione in materia elettorale, che si potranno concludere con un breve tirocinio da svolgersi presso gli Uffici Elettorali della Prefettura e del Comune di Reggio Calabria. Il tirocinio formativo presso le citate Amministrazioni non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con le medesime che, pertanto, non potranno essere chiamate a sostenere oneri, anche indiretti, derivanti dal rapporto in essere.

Al termine del percorso di formazione, ai corsisti che non abbiano superato il limite di assenze consentite (25% del monte ore complessivo) verrà rilasciato un attestato di partecipazione.



Prefettura di Reggio Calabria

Corte d'Appello di Reggio Calabria

Università degli Studi Mediterranea

Comune di Reggio Calabria

Art. 3 - Impegni delle Parti

Le Parti si impegnano a programmare congiuntamente le attività di formazione, elaborando un programma didattico di 12 ore complessive di lezione (cfr. Piano di Studi in *addendum*).

La Prefettura U.T.G. coordinerà l'organizzazione dei moduli formativi.

Al fine di fornire ai destinatari dei corsi un'adeguata preparazione teorica e di tipo pratico-applicativo, le predette attività di formazione saranno erogate con l'intervento di docenti universitari e di dirigenti e funzionari della Prefettura e del Comune, nonché con l'intervento di presidenti di seggio di comprovata esperienza individuati dalla Corte d'Appello.

Art. 4 - Destinatari dei corsi di formazione

Le attività, oggetto del presente Protocollo, saranno rivolte agli studenti dell'Ateneo frequentanti corsi di laurea, scuole di specializzazione, master post-universitari e dottorati di ricerca.

Saranno, altresì, rivolte a tutti coloro che risultano già iscritti all'Albo dei presidenti di seggio ma che ancora non sono mai stati designati a svolgere detta funzione.

Ai corsi di formazione attivati in virtù del presente Protocollo e per l'intero periodo di vigenza del medesimo potranno essere invitati a partecipare, inoltre, i presidenti di seggio designati in occasione delle varie consultazioni elettorali e referendarie ovvero ulteriori categorie di soggetti, previo accordo tra i sottoscrittori.

Art. 5 - Trattamento giuridico ed economico del personale

Le Parti, in qualità di titolari del rapporto di lavoro, resteranno competenti in relazione al trattamento giuridico ed economico del rispettivo personale impiegato nelle attività di cui al presente Protocollo.

Art. 6 - Validità

Il presente Protocollo avrà la durata di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo. Le Parti, di comune intesa, potranno rinnovare l'accordo previa comunicazione tra le stesse.

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso di 45 (quarantacinque) giorni, da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata, decorrente dalla ricezione della comunicazione.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Il trattamento di dati personali relativi al presente Protocollo è effettuato dalle Parti in qualità di Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e avverrà nel rispetto dei principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità del presente atto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento e al Codice citati.



Prefettura di Reggio Calabria

Corte d'Appello di Reggio Calabria

Università degli Studi Mediterranica

Comune di Reggio Calabria

Art. 8 - Trasparenza e riservatezza

Al fine di garantire le condizioni di trasparenza, le Parti pubblicheranno sui rispettivi siti web le informazioni relative al presente Protocollo, nel rispetto della vigente normativa. Si impegnano altresì a mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite ai fini dell'espletamento del servizio e ad utilizzarle esclusivamente per la realizzazione dello stesso.

Art. - 9 Clausola di adesione

L'Accordo è aperto, per tutto il periodo di validità, alla successiva adesione da parte di altri Enti, Associazioni o Ordini professionali, anche a mezzo di sottoscrizione digitale, per il raggiungimento degli scopi cui lo stesso è sotteso.

Art. 10 - Modalità di sottoscrizione

Il presente Protocollo, composto da 10 articoli, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi degli articoli 21 e 24 del Decreto legislativo del 7 marzo 2005 n.82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ogni modifica del presente Protocollo dovrà rivestire, a pena di nullità, la forma scritta ed essere sottoscritta da tutte le parti.

Le Parti danno reciprocamente atto che il presente Protocollo è stato integralmente negoziato in buona fede tra le stesse e pertanto non trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 1341 (Condizioni generali di contratto) e 1342 (Contratto concluso mediante moduli o formulari) del Codice civile.

Il Prefetto di
Reggio Calabria
(C. Vaccaro)

Il Presidente f.f. della
Corte d'Appello di
Reggio Calabria
(O. Tarzia)

Il Rettore dell'Università
Mediterranea di Reggio
Calabria
(G. Zimbalatti)

Il Sindaco di
Reggio Calabria
(G. Falcomatà)



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

ADDENDUM

PIANO DI STUDI

Università Mediterranea (3 ore)

- 1- Prof. Antonino Spadaro, "Sistemi elettorali e procedimenti elettorali"
- 2- Prof. Alessio Rauti, "Il sistema elettorale per il Parlamento europeo"

Prefettura (3 ore)

- Convocazione dei comizi elettorali
- Procedure organizzative di preparazione della consultazione elettorale
- Commissione e Sottocommissioni Elettorali Circondariali
- Presentazione e ammissione delle candidature
- Le liste elettorali sezionali: tenuta e revisione straordinaria
- Liste elettorali destinate alla votazione
- Voto domiciliare
- Predisposizione materiale da trasmettere ai seggi elettorali
- La scheda di votazione: verifica, controllo e stampa delle schede elettorali
- Coordinamento delle operazioni elettorali in occasione delle operazioni di voto e scrutinio
- I sistemi informatici elettorali gestiti dal Ministero dell'Interno (SIEL – ELIGENDO – sito WEB della Prefettura)

Corte d'Appello (3 ore)

- Composizione del seggio elettorale: nomina, compiti, facoltà e poteri del presidente, del Vicepresidente, del Segretario, degli Scrutatori e dei Rappresentanti di lista
- Verbale delle operazioni del seggio elettorale
- Operazioni preliminari e costituzione del seggio elettorale
- Operazioni di votazione, riconoscimento ed ammissione degli elettori al voto
- Agevolazioni per determinate categorie di elettori: componenti del seggio, militari e forze dell'ordine, naviganti, portatori di handicap
- Schede bianche, schede nulle, voti contestati
- Casi anomali nel corso della votazione
- Chiusura delle votazioni ed operazioni di scrutinio
- Redazione dei verbali e degli altri documenti



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

Amministrazione comunale (3 ore)

- Sezioni elettorali: individuazione luoghi di riunione, accertamento esistenza e buono stato di urne, cabine e altro materiale occorrente per l'arredamento dei seggi
- Sezioni ospedaliere, seggi speciali e seggi "volanti"
- La tessera elettorale: rilascio, aggiornamento, smarrimento, rilascio del duplicato
- Rilevazioni dei dati inerenti l'affluenza alle urne
- Acquisizione risultati ufficiosi degli scrutini
- Trasmissione dati alla Prefettura
- Riconsegna delle schede e di tutto il materiale



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER L'INCARICO DI PRESIDENTE DI SEZIONE ELETTORALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

IL CORSO E' ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA IN COLLABORAZIONE CON LA CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA, L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA ED IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

La Prefettura di Reggio Calabria ha sottoscritto un Protocollo di Intesa con la Corte d'Appello di Reggio Calabria, l'Università Mediterranea di Reggio Calabria ed il Comune di Reggio Calabria, al fine di procedere alla attivazione di specifici percorsi di formazione in materia elettorale, finalizzati alla assunzione dell'incarico di Presidente di sezione elettorale. Il Protocollo prevede l'organizzazione di un Corso di formazione, indirizzato, fra gli altri, agli studenti dell'Ateneo (frequentanti corsi di laurea magistrale o equivalenti, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master di secondo livello), alle persone già iscritte all'Albo dei Presidenti di seggio ma che ancora non hanno mai esercitato detta funzione ed agli iscritti all'Ordine degli Avvocati, al fine di offrire le necessarie conoscenze normative, tecniche ed operative finalizzate all'assunzione dell'incarico di presidente di sezione elettorale.

Il Corso di formazione, articolato in quattro giornate (3 ore per giorno) si svolgerà presso la sede dell'Università Mediterranea nelle date del **9, 10, 16 e 17 aprile 2024**, dalle ore 16.00 alle ore 19.00, secondo il programma di seguito dettagliato.

Agli studenti che parteciperanno al Corso saranno riconosciuti dei Crediti formativi (CFU), con le forme e secondo le modalità previste dalla normativa regolamentare di Ateneo; analogamente, anche il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati riconoscerà ai partecipanti dei crediti formativi (in corso di accreditamento).

La docenza del Corso sarà affidata a professori universitari, dirigenti e funzionari della Prefettura, della Corte d'Appello e del Comune di Reggio Calabria, al fine di fornire ai partecipanti un'adeguata preparazione sia teorica che di tipo pratico - operativo.

I soggetti interessati all'attività formativa potranno presentare, entro la data **del 3 aprile 2024**, la domanda di partecipazione compilando il modello di cui al seguente *link* o *qr code*:

<https://forms.gle/chTNk7uDXvfBsprv9>





Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

PIANO DI STUDI

9 aprile 2024 – ore 16.00 – 19.00

Università Mediterranea (3 ore)

- 1- Prof. Antonino Spadaro, “Sistemi elettorali e procedimenti elettorali”
- 2- Prof. Alessio Rauti, “Il sistema elettorale per il Parlamento europeo”

10 aprile 2024 – ore 16.00 – 19.00

Amministrazione comunale (3 ore)

- Sezioni elettorali: individuazione luoghi di riunione, accertamento esistenza e buono stato di urne, cabine e altro materiale occorrente per l'arredamento dei seggi
- Sezioni ospedaliere, seggi speciali e seggi “volanti”
- La tessera elettorale: rilascio, aggiornamento, smarrimento, rilascio del duplicato
- Rilevazioni dei dati inerenti l'affluenza alle urne
- Acquisizione risultati ufficiosi degli scrutini
- Trasmissione dati alla Prefettura
- Riconsegna delle schede e di tutto il materiale

16 aprile 2024 – ore 16.00 – 19.00

Prefettura (3 ore)

- Convocazione dei comizi elettorali
- Procedure organizzative di preparazione della consultazione elettorale
- Commissione e Sottocommissioni Elettorali Circondariali
- Presentazione e ammissione delle candidature
- Le liste elettorali sezionali: tenuta e revisione straordinaria
- Liste elettorali destinate alla votazione
- Voto domiciliare
- Predisposizione materiale da trasmettere ai seggi elettorali
- La scheda di votazione: verifica, controllo e stampa delle schede elettorali
- Coordinamento delle operazioni elettorali in occasione delle operazioni di voto e scrutinio
- I sistemi informatici elettorali gestiti dal Ministero dell'Interno (SIEL – ELIGENDO – sito WEB della Prefettura)



Prefettura di Reggio Calabria



Corte d'Appello di Reggio Calabria



Università degli Studi. Mediterranea



Comune di Reggio Calabria

17 aprile 2024 – ore 16.00 – 19.00

Corte d'Appello (3 ore)

- Composizione del seggio elettorale: nomina, compiti, facoltà e poteri del presidente, del Vicepresidente, del Segretario, degli Scrutatori e dei Rappresentanti di lista
- Verbale delle operazioni del seggio elettorale
- Operazioni preliminari e costituzione del seggio elettorale
- Operazioni di votazione, riconoscimento ed ammissione degli elettori al voto
- Agevolazioni per determinate categorie di elettori: componenti del seggio, militari e forze dell'ordine, naviganti, portatori di handicap
- Schede bianche, schede nulle, voti contestati
- Casi anomali nel corso della votazione
- Chiusura delle votazioni ed operazioni di scrutinio
- Redazione dei verbali e degli altri documenti