



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965 21510



sindaco@reggiocal.it
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, DA DESTINARE AGLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

IL SINDACO

Richiamato l'avviso pubblico esplorativo indetto con prot. n. 0290519 del 29/11/2023 (pubblicazione albo pretorio n° 8315/2023) per la presentazione delle candidature finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità appartenenti all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, da destinare allo Staff Organi di Governo del Comune di Reggio Calabria per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo del programma di governo, nonché per coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle proprie attività;

Ritenuta l'opportunità, in ragione del tempo trascorso, di riaprire i termini di presentazione delle domande al fine di ampliare la rosa di candidature da valutare;

Considerato che, nello stesso avviso pubblico, l'Ente si era espressamente riservato la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del medesimo avviso;

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità appartenenti all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, da destinare allo Staff Organi di Governo del Comune di Reggio Calabria per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo del programma di governo, nonché per coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle proprie attività.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dal candidato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione richiesta nell'avviso esplorativo prot. n. 0290519 del 29/11/2023, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Sindaco e dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria entro il termine perentorio del **9 maggio 2024 - ore 13:00**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia, n. 1, Reggio Calabria;
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.reggiocal.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

Le domande dovranno pervenire al comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: *“RISERVATO - NON APRIRE-BUSTA CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità - appartenenti all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, da destinare agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica del Comune di Reggio Calabria”*.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata, si precisa che:

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, scansionati elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al presente avviso;
- la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale;
- nel caso in cui la domanda venga inviata tramite un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente dal candidato medesimo;
- l'Amministrazione, anche qualora la domanda di partecipazione al presente avviso sia pervenuta tramite indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il medesimo indirizzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità delle comunicazioni e degli atti trasmessi.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- dichiarazione, conforme al modello allegato sub 2) al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La firma posta in calce alla domanda ed al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nell'avviso prot. n. 0290519 del 29/11/2023.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine come sopra stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che s'intendono confermate, senza necessità di ripresentazione, le domande già pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso originario prot. n. 0290519 del 29/11/2023, ferma restando la possibilità, per i candidati che le hanno prodotte, di riformularle e ripresentarle entro il nuovo termine di scadenza del 9 maggio 2024, ore 13:00, unitamente alla eventuale nuova o integrativa documentazione a corredo. È consentito comunque di fare espresso riferimento e rinvio alla documentazione già prodotta a corredo della domanda inizialmente presentata.

Per il resto, valgono e trovano applicazione tutti gli altri contenuti dell'avviso prot. n. 0290519 del 29/11/2023, che si intende qui integralmente richiamato e trascritto e che può essere reperito e scaricato dal sito internet istituzionale dell'Ente al link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/4308>.

Dispone che il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sia pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Calabria nonché sul sito internet www.reggiocal.it presso la sezione dedicata di "*Amministrazione Trasparente*".

Reggio Calabria, 24/04/2024

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Falcomatà