



AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE A RIMBORSO DELLE SPESE PER LA FREQUENZA DI MINORI AI CENTRI ESTIVI PER IL PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2024 (D.P.C.M. del 26 luglio 2024)

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, nonché per supportare l'Osservatorio nazionale sulla famiglia, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un fondo denominato "Fondo per le politiche della famiglia";
- l'Avviso pubblicato dal Dipartimento per le politiche della famiglia sul proprio sito istituzionale in data 6 maggio 2024 rivolto ai Comuni italiani, per la manifestazione di interesse a beneficiare del finanziamento, relativo all'anno 2024, per lo svolgimento di attività socioeducative in favore di minori, per un ammontare complessivo di euro 60.000.000,00;

Considerato che il Comune di Reggio Calabria ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2024 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata messa a disposizione dal Dipartimento per le politiche della famiglia;

Visto l'elenco definitivo dei Comuni che hanno manifestato l'interesse al finanziamento delle proprie attività socioeducative per l'anno 2024, comprensivo delle singole quote di finanziamento assegnato dal Dipartimento, pubblicato sul sito istituzionale in data 11 luglio 2024, dal quale risulta assegnato al Comune di Reggio Calabria l'importo di **€ 182.859,27**;

Visto il decreto del 26 luglio 2024 della Ministra per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità, registrato dalla Corte dei Conti il 12 agosto 2024, che finanzia direttamente i Comuni con risorse pari a 60 milioni, a valere sul fondo politiche per la famiglia, per il potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni e che conferma le quote di finanziamento individuate nella tabella già pubblicata sul del Dipartimento per le politiche della famiglia in data 11 luglio 2024;

Ritenuto necessario sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, attraverso l'erogazione di un contributo economico sotto forma di rimborso per la frequenza dei minori di età compresa tra 0 e 17 anni, nel periodo giugno/settembre 2024, per almeno due settimane anche non



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

consecutive, ai centri estivi diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa organizzati sul territorio comunale;

Vista la determinazione dirigenziale DD n. 4253 del 25/9/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico relativo all'erogazione di contributi economici a rimborso delle spese per la frequenza dei minori 0-17 anni ai centri estivi ubicati nel territorio comunale nel periodo giugno-settembre 2024;

Tanto premesso,

RENDE NOTO

- che il Comune di Reggio Calabria intende sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, attraverso l'erogazione di un contributo economico sotto forma di rimborso per la frequenza dei minori di età compresa tra 0 e 17 anni, nel periodo **giugno/settembre 2024**, per almeno due settimane anche non consecutive, ai centri estivi diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa organizzati sul territorio comunale.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- Residenza anagrafica del minore iscritto al centro estivo nel Comune di Reggio Calabria;
- Età del minore compresa tra 0 e 17 anni;
- Frequenza per almeno due settimane anche non consecutive ai centri estivi del territorio comunale nel periodo giugno/settembre 2024;
- Non avere usufruito di altre forme di contribuzione per le medesime finalità.

ART. 2 - CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il Comune riconoscerà agli aventi diritto un contributo, per ogni settimana di frequenza del minore, come di seguito indicato:

- **€ 75,00** per il primo figlio
- **€ 65,00** per il secondo figlio
- **€ 50,00** per il terzo figlio e successivi

Il contributo sarà riconosciuto per la frequenza al centro di almeno due settimane anche non consecutive, fino ad un massimo di otto settimane, secondo le seguenti soglie limite:

- **€ 600,00** per un figlio
- **€ 1.120,00** per due figli
- **€ 1.520,00** per tre e più figli



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

Inoltre, sarà riconosciuto un contributo di €. 100,00, a settimana, per ciascun **minore con disabilità**, fino ad un massimo di frequenza di otto settimane e la soglia limite di €. **800,00 per minore**.

Nel caso in cui il costo settimanale sostenuto dalla famiglia per la frequenza del minore al Centro sia inferiore al contributo settimanale previsto dal presente Avviso, **il rimborso da erogare terrà conto esclusivamente dell'importo settimanale effettivamente sostenuto per un massimo di otto settimane**.

L'erogazione dei contributi avverrà fino all'esaurimento delle risorse disponibili ed è condizionato alla pubblicazione del Decreto di ripartizione delle risorse ai singoli Comuni aderenti all'iniziativa.

Nel caso di domande eccedenti la disponibilità di risorse assegnate sarà stilata una graduatoria in ordine crescente di reddito ISEE.

Le graduatorie provvisorie dei richiedenti ammessi al contributo e di quelli esclusi saranno pubblicate per 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt. 8 e 10 -bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Entro 15 giorni consecutivi a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e dell'elenco degli esclusi sul sito del Comune di Reggio Calabria e sul portale www.reggiocal.it, sarà possibile presentare opposizione avverso gli stessi, da presentare esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.reggiocal.it

Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame.

Le graduatorie definitive e l'elenco degli esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Reggio Calabria.

Il Comune di Reggio Calabria invierà eventuali comunicazioni e/o richieste ai soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma.

La graduatoria degli ammessi e l'elenco degli esclusi saranno pubblicati in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy con l'indicazione del numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda.

Non sarà erogato alcun contributo qualora la famiglia benefici di contributi per il medesimo servizio eventualmente erogati da altri Enti o Amministrazioni.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte secondo il *format* di allegato al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, **devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma web dalle ore 08.00 del giorno 2/10/2024 fino alle ore 12.00 del giorno 2/11/2024.**



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

La piattaforma sarà messa a disposizione dal Comune di Reggio Calabria ed è raggiungibile al seguente indirizzo <https://svu.reggiocal.it>.

Il termine indicato per la presentazione delle domande è perentorio ed è responsabilità del soggetto proponente verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.

Le domande inviate al di fuori dei termini previsti sono considerate irricevibili e quindi non saranno accettate.

Per accedere alla procedura di inserimento online l'utente deve accedere tramite SPID.

Resta esclusa ogni altra diversa modalità di presentazione della domanda.

Eventuali modifiche relative alla modalità di presentazione delle domande saranno tempestivamente comunicate sul sito del Comune www.reggiocal.it.

Alla domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. completa in ogni sua parte e firmata dal soggetto richiedente deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione esclusivamente nei seguenti formati: pdf, jpeg jpg (ogni singolo allegato non deve superare la dimensione di 2 megabyte):

- Attestazione ISEE ordinario
- Ricevute di frequenza del/i minore/i timbrate e firmate dal gestore del Centro estivo e riportanti i seguenti dati:
 - Nominativo del minore partecipante al centro estivo
 - Periodo di frequenza del minore al centro espresso in settimane (minimo due settimane anche non consecutive, nel periodo giugno-settembre 2024)
 - Costo di frequenza al centro
- Documento di identità in corso di validità del richiedente.

Le domande predisposte in difformità dalle disposizioni di cui al presente articolo saranno considerate irricevibili.

ART. 4 - ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Settore Welfare. Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale saranno finanziate fino ad esaurimento della dotazione finanziaria assegnata al Comune di Reggio Calabria, pari ad €. 182.859,27.

Nel corso dell'istruttoria, il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda tramite l'apposita piattaforma.

Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.



L'IBAN comunicato dal richiedente dovrà essere riferito unicamente a conti correnti bancari o postali di cui lo stesso è intestatario o cointestatario, non saranno presi in considerazione IBAN relativi a libretti postali.

ART. 5 - CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifica documentazione.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'**Avv. Francesco Barreca** - Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, email: f.barreca@reggiocal.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 0965/3622600-730.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 10 WELFARE, è necessario fornire le seguenti informazioni:

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Reggio Calabria Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111
Responsabile Protezione dei dati	FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail info@logospa.it

- FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

accessi alla piattaforma Servizi sociali (<https://servizisociali.reggiocal.it/home>) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati



Città di Reggio Calabria

WELFARE



Indirizzo
Via Michele Barillaro snc, Palazzo Ce.Dir.,
R.C.



0965 3622130



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Allegato al presente Avviso:

Allegato 1 – *Format* di domanda per l'erogazione del contributo - Centri estivi per minori 2024.

IL DIRIGENTE

(Avv. Francesco Barreca)