



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI PER IL TRIENNIO 2024/2026 IN PROSECUZIONE DEL TRIENNIO 2021/2023 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA)**

**CUP: H39I24000810001**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- la legge n. 189/2002 in materia di immigrazione e asilo ha istituito nel nostro paese il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) e ha creato, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l'Asilo, al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria;
- il Comune di Reggio Calabria, da diversi anni, è impegnato nell'ambito dell'accoglienza integrata, avendo presentato progetti territoriali che hanno consentito l'ospitalità fino a 33 rifugiati e/o richiedenti asilo appartenenti a categorie ordinarie;

**Richiamati:**

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4/12/2019 recante le "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati";
- il D.L. 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, che rinomina il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati in SAI - Sistema di accoglienza e integrazione;

**Atteso che:**

- con decreto N. 29306 del 1° luglio 2024, acquisito al protocollo dell'Ente con n°04/07/2024.0171261.E, è stata finanziata la prosecuzione, fino al 31.12.2026, delle progettualità SAI con originaria scadenza fissata al 31.12.2023 e oggetto di dispositivi ministeriali di differimento;
- tra i suddetti progetti rientra quello di titolarità del Comune di Reggio Calabria, che pertanto è stato accolto per il periodo 01.07.2024 - 31.12.2026, con un'assegnazione finanziaria complessiva pari ad € 1.357.290,00, come risultante dall'allegato 1 al già citato decreto n. 29306, di cui:
  - o € 273.240,00 per l'anno 2024 (periodo 01.07.2024 - 31.12.2024);
  - o € 542.025,00 per l'anno 2025;



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

- o € 542.025,00 per l'anno 2026;

#### **Considerato che:**

- l'art. 31 comma 1 dell'Allegato A del Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019 stabilisce che *"L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione"*;
- l'ente titolare del finanziamento può affidare l'incarico a:
  - o Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
  - o Società di Servizi o di Revisione Contabile, con soggetto preposto alla firma (persona fisica) iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- la nota tecnica operativa n. 3/2017 recante *"Criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente per i progetti SPRAR con importo superiore ad € 1.000.000,00"*, stabilisce che:
  - o per i progetti finanziati per un importo ricompreso tra € 1.000.000,00 e fino a 2.500.000,00, è previsto un compenso sino a € 15.000,00;
  - o il compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente è a carico del finanziamento ministeriale sopraindicato;

Tutto ciò premesso

### **È INDETTA**

procedura comparativa finalizzata alla selezione, per soli titoli, di un professionista/società di revisione cui conferire l'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI categoria ordinari per il triennio 2024/2026 in prosecuzione del triennio 2021/2023, ai sensi dell'art. 31 comma 1 dell'Allegato A del Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

L'incarico di prestazione di opera di cui alla presente procedura comparativa prevede che il Revisore contabile Indipendente selezionato effettui le verifiche amministrativo-contabili in



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

ordine a tutta la documentazione giustificativa originale relativa alle voci di spesa del progetto SAI categoria "Ordinari" di cui è titolare il Comune di Reggio Calabria per il triennio 2024/2026, con particolare riguardo alla loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo/rimodulato, all'esattezza e alla loro ammissibilità in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e quanto da indicato nel "Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI".

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di rendicontazione in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme europee e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione.

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative. Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel piano finanziario preventivo/rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento europea e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal piano finanziario preventivo/rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- la verifica dell'apposizione del timbro di annullo su tutti i giustificativi di spesa originali;
- il rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard forniti:



- Verbale di verifica amministrativo-contabile, contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
- Allegato 1 - Dettaglio delle spese verificate, corrispondente al registro generale delle spese e al prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dall'Ente titolare di finanziamento in merito a quanto rilevato in prima istanza.
- Allegato 3 - Pista di controllo della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

I suddetti documenti dovranno essere compilati, firmati dal Revisore in ogni parte, ed allegati alla rendicontazione annuale di progetto. Si sottolinea che nel caso in cui l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese venga effettuata da più Revisori, il verbale di verifica e i relativi allegati dovranno essere firmati da ciascuno di essi. Il verbale di verifica dovrà essere accompagnato da copia di un documento d'identità (in corso di validità) del/dei Revisore/i che ha/hanno sottoscritto il verbale e gli allegati.

## **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti, ossia Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile, con soggetto preposto alla firma (persona fisica) iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- c. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- e. non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con il Comune di Reggio Calabria;
- f. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- h. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;
- i. essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;

- j. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione comunale di Reggio Calabria, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- k. non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- l. essere indipendenti dal cliente beneficiario (Comune di Reggio Calabria ed Ente attuatore), tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Il requisito dell'indipendenza, esteso anche alla società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una società di servizi o di revisione Contabile, è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- o sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- o riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- o abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- o abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- o sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- o si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per i dipendenti pubblici, il conferimento di un incarico è soggetto al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'Ente [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it), entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI PER IL TRIENNIO 2024/2026.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

#### **ARTICOLO 4 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE**

Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 5 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

#### **ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

#### **ARTICOLO 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei/le candidati/e le cui istanze risultano ammesse sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento nel rispetto della normativa vigente in materia.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sottoindicati:

- **Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR:** per ogni incarico saranno assegnati 7 punti, fino ad un massimo di 21 punti;
- **Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati dai Fondi Europei:** per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

- **Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati:** per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti;
- **Valutazione complessiva del curriculum** da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 8 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione d'incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. Inquadrandosi il rapporto intercorrente fra l'Amministrazione comunale e il professionista selezionato nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo, l'interessato non avrà alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso, relativo al triennio 2024/2024, concludendosi solo con la chiusura delle attività di rendicontazione stabiliti dal Ministero, in conformità alle modalità e ai tempi previsti nel "Manuale Unico di rendicontazione". Qualora l'ente gestore dovesse terminare la predisposizione della documentazione da controllare successivamente alle scadenze previste dal Ministero, l'incarico si intenderà concluso quando le attività di rendicontazione saranno completate.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.000,00, suddivisi nel triennio 2024/2026 per un importo annuale pari a € 5.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge e cassa professionale. Rimane salva la facoltà dell'Ente di effettuare eventuali ulteriori rideterminazioni al corrispettivo, qualora intervengano disposizioni ministeriali di modifica.



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Reggio Calabria in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno. Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA).

È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale pari a 1/6 del compenso lordo complessivo dell'incarico, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione.

Il Comune di Reggio Calabria, inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese.

#### **ARTICOLO 8 - CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

#### **ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione staccata di Reggio Calabria, Viale Amendola, Reggio Calabria, Italia - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

#### **ARTICOLO 10 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria Sede in Piazza Italia 1 89125 Reggio Calabria RC PEC: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it) e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA DPO- dott. Massimo Fieramonti - sede in via Conca d'oro 146, Roma e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) +39 0632110514 PEC: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it) per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.
3. Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.





**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.

4. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.
5. Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.
6. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.
7. I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.
8. I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.
9. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento,



**Città di Reggio Calabria**

**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



09653622173



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 11 - DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, contattando il seguente numero telefonico 09653622151 ovvero scrivendo all'indirizzo mail [p.amato@comune.reggio-calabria.it](mailto:p.amato@comune.reggio-calabria.it).

#### **Allegato al presente Avviso:**

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

Reggio Calabria, 12/11/2024

**IL DIRIGENTE**

*Avv. Francesco Barreca*