



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965 21510



Email: sindaco@reggiocal.it
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

ORDINANZA SINDACALE 9 DEL 02/02/2025

ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE E FINO A CESSATA EMERGENZA PER L'ALLERTA METEO DI LIVELLO ARANCIONE PROT. N° 68340 DEL 02.02.2025 CON ALLEGATO BOLLETTINO DI ALLERTA METEO.

IL SINDACO

PREMESSO che il bollettino di allerta meteo prot. n° 68340 del 02.02.2025 prevede il livello ARANCIONE per danno idrogeologico per temporale e per rischio idrogeologico idraulico allegato alla presente ordinanza;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTA la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della protezione civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della protezione civile e dei Servizi antincendi presso il Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTA la Direttiva del Capo Dipartimento della Protezione Civile repertorio n° 1099 del 31.03.2015 avente ad oggetto Indicazioni operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza", in particolare l'allegato 1 funzioni di supporto del C.O.C.;

VISTO il nuovo piano di protezione civile comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30.12.2023;

VISTE le indicazioni operative del Capo Dipartimento della protezione civile del 10 febbraio 2016 contenenti "Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile";

VISTO IL D.L. vo n° 1 del 02.01.2018 (codice della protezione civile)

VISTO IL D.lgs. 06 febbraio 2020 n. 4, (modifica al codice della protezione civile)

VISTA la Legge Regionale Calabria 24 febbraio 2023, n. 9 - Disciplina del Sistema di protezione civile della Regione Calabria. (BURC n. 49 del 24 febbraio 2023);

VISTA l'esigenza derivante dalle conseguenze per le abbondanti precipitazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per mettere in sicurezza sia la popolazione che il ripristino dello stato dei luoghi;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario;

1. individuare i vari responsabili delle funzioni di supporto in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

ORDINA

L'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di protezione civile, e delle seguenti funzioni di supporto di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale, di individuare quali referenti, i Dirigenti, le E.Q., i Responsabili delle stesse, Funzionari ed Istruttori, indicati per ciascuna di esse, la presenza al predetto C.O.C. del personale reperibile di turno indicato dai settori per ogni funzione di supporto, al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria il coordinamento delle attività, dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui in oggetto. Che il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il centro civico Ravagnese sito in Reggio Calabria, e che sarà operativo sino al cessare dell'emergenza senza ulteriore apposito atto formale di chiusura.

Funzione di supporto 1: tecnico, scientifica e pianificazione:

Dirigente settore 1 grandi opere programmazione LL.PP
E.Q. – opere pubbliche - settore grandi opere programmazione e LL.PP
Dirigente settore 13 manutenzione
E.Q. settore manutenzione
E.Q. servizio idrico
E.Q. gestione cimiteri
Dirigente settore 3 urbanistica pianificazione territoriale
E.Q. pianificazione territoriale ecosostenibile
E.Q. edilizia privata e controllo del territorio
Dirigente settore 9 ambiente
E.Q. igiene ambientale e monitoraggio ambientale
E.Q. verde pubblico ed istituzionale
E.Q. energy manager
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 2: assistenza sociale, sanitaria e veterinaria:

Dirigente settore 10 welfare
E.Q. welfare di comunità
ASL/ASP Reggio Calabria
SUEM 118 emergenze
CRI Sezione di Reggio Calabria
reperibili di turno

Funzione di supporto 3 – volontariato:

E.Q. servizio di protezione civile
associazioni volontari di protezione Civile come di seguito indicati:
Ass.ne Guardia Faunistica Ambientale - Ass.ne Agesci zona Fata Morgana
Agesci zona del bergamoto Asd Nautica San Gregorio - Ass. Cisom Ordine di Malta
Ass. Operatori di Polizia - Ass. Cispana – Ass. Elireggio - Ass. Enov i Falchi dello stretto
Ass. ETS Don Orione – Ass. Giva – Elireggio – Ass.ne Fare Ambiente guardie ecozoofile
Ass. Guardie per l'Ambiente - Ass.ne Guardie Ambientali - Ass. Istituto per la famiglia
Ass. Ordine Teutonico - Ass. Rangers del mediterraneo - Ass. Le Aquile – San Giorgio

Funzione di supporto 4: materiali, mezzi e risorse umane:

Dirigente settore 13 manutenzione
E.Q. settore manutenzione
E.Q. servizio idrico
E.Q. gestione cimiteri
Dirigente Castore SPL – SRL

reperibili di turno

Funzione di supporto 5: servizi essenziali e attività scolastiche:

Dirigente settore 13 manutenzione
E.Q. settore manutenzione
E.Q. servizio idrico
E.Q. gestione cimiteri
Dirigente settore 11 istruzione e sport
E.Q. istruzione, sporte e politiche giovanili
Dirigente Castore SPL – SRL
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 6: censimento danni a persone e/o cose:

Dirigente settore 1 grandi opere programmazione LL.PP
E.Q. – opere pubbliche - settore grandi opere programmazione e LL.PP
Dirigente settore 13 manutenzione
E.Q. settore manutenzione
E.Q. servizio idrico
E.Q. gestione cimiteri
Dirigente settore 9 ambiente
E.Q. igiene ambientale e monitoraggio ambientale
E.Q. verde pubblico ed istituzionale
E.Q. energy manager
Dirigente settore 11 istruzione e sport
E.Q. istruzione, sporte e politiche giovanili
Dirigente settore 8 sviluppo economico – cultura – turismo
E.Q. programmazione e sviluppo
E.Q. servizi alle imprese commercio ed artigianato
E. Q. programmazione valorizzazione e promozione beni culturali - settore cultura
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 7: strutture operative locali e viabilità:

Dirigente settore 12 polizia municipale
E.Q. vigilanza e sicurezza
E.Q. servizio operativo
E.Q. viabilità e protezione civile
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 8: telecomunicazioni:

Dirigente settore 1 grandi opere programmazione LL.PP
E.Q. – opere pubbliche - settore grandi opere programmazione e LL.PP
Dirigente U.P.I. comunicazione, partecipazione, transizione digitale
E.Q. Smart City – transizione digitale
E.Q. viabilità e protezione Civile
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 9: assistenza alla popolazione:

Sindaco
E.Q. staff Sindaco
Dirigente ufficio di staff Sindaco e gabinetto del Sindaco
Responsabile del Servizio Protezione Civile
E.Q. viabilità e protezione civile

reperibili di turno dei settori

Responsabile sala operativa COC COM:

Dirigente ufficio di staff e gabinetto del Sindaco
Rappresentante segreteria Sindaco e staff Sindaco
E.Q. viabilità e protezione civile

Responsabile addetto stampa:

responsabile ufficio stampa comunale

Responsabile della struttura di segreteria e gestione dati:

direttore generale – segretaria generale
E.Q. programmazione strategica e controlli interni
E.Q. segreteria generale
Al Responsabile del servizio rete civica
Per la comunicazione On-Line
e p. c. Prefettura di Reggio Calabria
e p. c. Presidente Regione Calabria
e p. c. Protezione Civile Regionale Sala Operativa di Reggio Calabria
e p. c. Città Metropolitana di Reggio Calabria

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al Sindaco direttamente ed attraverso l'ufficio di gabinetto, della segreteria generale, e della segreteria staff Sindaco.

Le funzioni di supporto, ognuna per le rispettive competenze, provvederanno alla gestione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche generate durante il verificarsi degli eventi calamitosi o da questi causate. Le attività predette verranno condotte per posti di comando ed all'occorrenza i referenti si autoconvocheranno nei locali dell'edificio posto presso centro civico Ravagnese, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari. Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine, informando il Capo dell'Amministrazione, per le associazioni di volontariato attivate dalla presente Ordinanza sono chiamate a presenziare da adibire per l'assistenza diurna, notturna, festiva e prefestiva su tutto il territorio Comunale ed in strutture all'uopo individuate agli stessi sarà garantito il rimborso spese previsto dal Decreto Legislativo 02 gennaio 2018 n° 1 artt. 39 e 40, qualora non ci sia la disponibilità di volontari per l'assistenza indicata sarà cura del coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, che fa capo direttamente al Sindaco ed attraverso l'ufficio di gabinetto, della segreteria generale, e della segreteria staff Sindaco, individuare personale comunale idoneo da adibire al caso per l'assistenza diurna, notturna, festiva e prefestiva su tutto il territorio comunale ed in strutture all'uopo individuate. Le nove funzioni di supporto, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto.

Alle organizzazioni di volontariato della protezione Civile in indirizzo di cui alla funzione di supporto n° 3, si richiama ai contenuti di cui agli artt.10 e 15 della disciplina dell'albo regionale del volontariato di protezione civile, delle procedure operative per la sua gestione e dell'utilizzo dei loghi di protezione civile regionale (Regolamento Regionale n. 18 del 16 dicembre 2018 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 512 del 16 dicembre 2016, modificato con Regolamento n. 6 del 13 marzo 2019, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 5 marzo 2019);

DISPONE

Di trasmettere per mezzo della propria struttura di Staff Sindaco, via Auriga e via Mail e PEC, la

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

presente Ordinanza a tutte le funzioni di supporto sopra indicate compresi gli Enti per conoscenza.

Indirizzi Auriga Web

Indirizzo auriga grandi opere programmazione LLPP 1.3.14 – 1.3.14.99

Indirizzo auriga manutenzione 1.3.15 - 1.3.15.99

Indirizzo auriga urbanistica 1.3.25 – 13.25.99

indirizzo auriga welfare indirizzo auriga 1.3.27 – 1.3.27.99

Indirizzo auriga ambiente 1.3.1 – 1.3.1.99

Indirizzo auriga cultura 1.3.7 – 1.3.7.99

Indirizzo auriga U.P.I. 1.3.10.6

Indirizzo auriga istruzione 1.3.13 – 1.3.13.99

Indirizzo auriga polizia municipale 1.3.18 – 1.3.18.99

Indirizzo auriga sindaco e organi di governo 1 – 1.4 – 1.99

Indirizzo auriga E.Q. protezione civile 1.3.18.9

Indirizzo auriga servizio rete civica 1.3.28

Indirizzo auriga protezione civile 1.3.18.2

Indirizzo auriga direzione generale 1.3.10 - 1.3.10.99

Indirizzo auriga segreteria generale 1.3

Indirizzo auriga Castore 3.1 – 3.2 - 3.3.1 – 3.5 – 3.5.2

Indirizzi MAIL e PEC

sport@comune.reggio-calabria.it; istruzione@comune.reggio-calabria.it; sindaco@pec.reggiocal.it;
servizi_sociali@comune.reggio-calabria.it; ambiente@comune.reggio-calabria.it;
grandiopere@comune.reggio-calabria.it; urbanistica@comune.reggio-calabria.it;
cultura@comune.reggio-calabria.it; manutenzione@comune.reggio-calabria.it;
polizia_municipale@pec.reggiocal.it; sindaco@pec.reggiocal.it; segrgen@comune.reggio-
calabria.it; staffrete@comune.reggio-calabria.it; retecivica@pec.reggiocal.it;
protocollo.prefrc@pec.interno.it; postacertificata@pec.castore.it; ufficiotecnico@castorespl.it;
gfa.regionecalabria@gmail.com; gfa.regionecalabria@pec.it; gruppo.geniale@gmail.com;
odvgadit.rc@pec.it; procivsangiorciorc@gmail.com; procivsangiorciorc@legalmail.it;
aeop.provincialerc@gmail.com; asdnauticasangregorio@live.it; asdsangregorio@pec.it;
aseretgiovanni56@gmail.com; cispana@pcert.postecert.it; cispana@libero.it; dagostinot@libero.it;
donorione.protciv@pec.it; donorione.protciv@libero.it; elireggio@pec.it; enovnazionale@pec.it;
enovnazionale@email.it; giornata1956@gmail.com; giorgiodeluca54@pec.it; givarc@pec.it;
guardieperlambiente.reggiocalabria@pec.it; ipfsegreteriaazionale@gmail.com; ipfonlus@pec.it;
ipfonlus.emmaus@gmail.com; ipfonlus.emmaus@pec.it; info@elireggio.it; leaquilerc@hotmail.it;
leaquilerc@pec.it; pepponenato@gmail.com; provincialereggio@associazioneigiva.eu;
rangersdelmediterraneorc@legalmail.it; rangersdelmediterraneorc@gmail.com;
segreteriaipf@yahoo.it; cisom@pec.it; tmoscato61@gmail.com; volontariordineteutonicorc@pec.it;
v.o.t.reggiocalabria@gmail.com; zonafatamorgana@calabria.agesci.it;
zonaterradelbergamotto@calabria.agesci.it; odvgadit.rc@pec.it; fiorenzo.castaldo@gmail.com;
protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it; sindaco@pec.cittametropolitana.rc.it;
dipartimentoprevenzione.asprc@certificatamail.it; suem118.asprc@certificatamail.it;
suem118rc@asprc.it; reggiocalabria@cri.it; fiorenzo.castaldo@gmail.com;
isp.reggiocalabria@iv.cri.it; cl.reggiocalabria@cert.cri.it; urp.asprc@certificatamail.it;
urp@asp.rc.it; prevenzioneasp@asp.rc.it; protezciv@pec.reggiocal.it;
presidente@pec.regione.calabria.it; procivcalabria.rc@pec.protezionecivilecalabria.it;
soprc@protezionecivilecalabria.it; affarigenerali.asprc@certificatamail.it; d.scalo@comune.reggio-
calabria.it; guardiecozoofilefareambientereggiocalabria@legalmail.it; cettypapaianni@gmail.com;

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Falcomatà

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

