



**Città di Reggio Calabria**

**IL SINDACO**



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio  
Reggio Calabria



0965 21510



Email: sindaco@reggiocal.it  
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

## **ORDINANZA SINDACALE 10 DEL 03/02/2024**

**ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE E FINO A CESSATA EMERGENZA PER EMERGENZA IDRICA CITTA' DI REGGIO CALABRIA.**

### **IL SINDACO f.f.**

**IL SINDACO**

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO IL D.L. vo n° 1 del 02.01.2018 (Codice della Protezione Civile)

VISTO IL Decreto L.gs. 06 febbraio 2020 n. 4, (modifica al Codice della Protezione Civile)

DATO ATTO CHE a seguito di una rilevata emergenza idrica in zona Rione Modena e dintorni di Reggio Calabria è necessario attivare il servizio sostitutivo di Protezione Civile Regionale, poiché i mezzi dell'Ente Comunale non riescono a soddisfare le richieste della popolazione;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza ogni azione utile per fronteggiare l'emergenza idrica;

### **ORDINA**

L'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile, e delle seguenti funzioni di supporto di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale, di individuare quali referenti, i Dirigenti, le E.Q. i Responsabili delle stesse, Funzionari ed Istruttori, indicati per ciascuna di esse, la presenza al predetto C.O.C. del personale reperibile di turno indicato dai Settori per ogni funzione di supporto indicata, al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria il coordinamento per la emergenza idrica. Che il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Centro Civico Ravagnese, sito in Reggio Calabria.

#### **Funzione di supporto 1: assistenza alla popolazione e logistica**

Coordinatore Resp. Servizio Protezione Civile  
indirizzo auriga 1.3.18.2 protezciv@pec.reggiocal.it

#### **Funzione di supporto 3 - Volontariato e telecomunicazioni**

Coordinatori Responsabili Ufficio primo intervento ed emergenze del Servizio Protezione Civile  
Associazione San Giorgio  
procivsangiorgiorc@gmail.com; procivsangiorgiorc@legalmail.it;

#### **Funzione di supporto 5: Servizi essenziali e mobilità**

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

artt. 20 e 21 D.Lgs. n.82/2005

Coordinatore Dirigente Settore Manutenzione  
E.Q. Manutenzione – Settore Manutenzione  
E. Q. servizio idrico ed integrato – Settore Manutenzione  
manutenzione@comune.reggio-calabria.it;  
indirizzo auriga 1.3.14 – 1.3.15

**Funzione di supporto 6: Rappresentanze strutture operative**

Coordinatore Dirigente Comandante di Polizia Municipale  
polizia\_municipale@pec.reggiocal.it;  
indirizzo auriga 1.3.18

**e p. c. Castore SPL s.r.l.**

indirizzo auriga 3.3.1 - 3.5 - 3.5.2  
postacertificata@pec.castore.it; ufficiotecnico@castorespl.it;

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al Sindaco direttamente ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria Generale, e della Segreteria Staff Sindaco.

Le funzioni di supporto, ognuna per le rispettive competenze, provvederanno alla gestione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche generate. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio posto presso Centro Civico Ravagnese, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alla esigenza idrica.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati.

Alle Organizzazioni di volontariato della Protezione Civile in indirizzo di cui alla funzione di supporto n° 3, si richiama ai contenuti di cui agli artt.10 e 15 della disciplina dell'albo regionale del volontariato di Protezione Civile, delle procedure operative per la sua gestione e dell'utilizzo dei loghi di Protezione Civile regionale (Regolamento Regionale n. 18 del 16 dicembre 2018 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 512 del 16 dicembre 2016, modificato con Regolamento n. 6 del 13 marzo 2019, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 5 marzo 2019);

**DISPONE**

Di trasmettere, per mezzo della propria struttura di staff sindaco, la seguente ordinanza ai soggetti sottoelencati:

**A tutte le funzioni di supporto indicate comprese anche quelle sotto riportate**

Mail, PEC ed indirizzi AurigaWeb

**Presidente Regione Calabria**

presidente@pec.regione.calabria.it;

**Protezione Civile Regionale Sala Operativa di Reggio Calabria**

procivcalabria.rc@pec.protezionecivilecalabria.it; soprc@protezionecivilecalabria.it;

**Protezione Civile Comunale R.C.**

protezciv@pec.reggiocal.it;

**All'Associazione di volontariato di protezione Civile San Giorgio**

procivsangiorgiorc@gmail.com; procivsangiorgiorc@legalmail.it;

**per coscienza Castore S.p.I. S.R.L.**

postacertificata@pec.castorespl.it;ufficiotecnico@castorespl.it;

direzionetecnica@castorespl.it; info@castorespl.it; amministratore@castorespl.it

**IL SINDACO f.f.**

