



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965 21510



Email: sindaco@reggiocal.it
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

ORDINANZA SINDACALE 109 DEL 20/12/2024

EVENTO “CAPODANNO RAI 2025 - L’ANNO CHE VERRÀ” DEI GG. 30, 31 DICEMBRE 2024 E 1 GENNAIO 2025 A REGGIO CALABRIA - ATTIVAZIONE DEI SETTORI COMPETENTI PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE.

IL SINDACO

Premesso:

- che, in riferimento all’evento organizzato dalla Regione Calabria e la RAI Radio Televisione Italiana, denominato “Capodanno RAI 2025 - L’anno che verrà”, che si terrà nella Città di Reggio Calabria per le festività del capodanno nei giorni 30 e 31 dicembre 2024 e 1 gennaio 2025, l’Amministrazione Comunale di concerto con gli Uffici preposti della Polizia Locale, della Questura nonché tutti gli ulteriori organismi istituzionali coinvolti dall’evento ha predisposto dei Piani di Prevenzione ed Emergenza al fine della gestione dell’evento medesimo;
- che l’attivazione delle associazioni di volontariato di Protezione Civile è stata richiesta al Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regionale Avv. Domenico Costarella con nota prot. n. 300617 del 11.12.2024 al fine di far fornire la necessaria assistenza alla popolazione;
- che il Dipartimento della Protezione Civile Regionale, in sede di Comitato Provinciale per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica, tenutosi il 16.12.2024, ha assicurato la presenza di circa 100 volontari, che saranno attivati dal prefatto Dipartimento, nonché ulteriore supporto logistico secondo le esigenze da concordare con le autorità preposte;
- che in occasione dell’evento straordinario il mega palco, già in corso di montaggio, sarà collocato nell’area di Piazza Indipendenza;
- che, la viabilità di Piazza Indipendenza e le vie limitrofe sono state interdette al traffico a seguito delle Ordinanze Dirigenziali n. 919 del 05.12.2024, n. 934 del 10.12.2024 e n. 948 del 13.12.2024 che prevedono una variata viabilità nel centro storico cittadino;
- che sono state organizzate diverse attività e manifestazioni sulle principali vie e piazze cittadine, con tradizionale rilevante affluenza di spettatori e/o visitatori provenienti anche dai centri abitati limitrofi, con conseguente afflusso di decine di migliaia di persone, che si svolgeranno in città nei giorni del 30, 31 dicembre 2024 ed 1 gennaio 2025;
- che in considerazione di ciò l’Amministrazione Comunale di concerto con gli Uffici preposti della Polizia Locale, Questura, ecc. ha predisposto dei Piani di Prevenzione ed Emergenza.

Viste:

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio 1 - volontariato e risorse del servizio nazionale servizio volontariato, prot. n. DPC/VSN/45427 del 06 agosto 2018 con oggetto manifestazioni pubbliche: precisazioni sull’attivazione e l’impiego del volontariato di Protezione Civile inerente alle attività che possono e che non possono essere svolte dai volontari della Protezione Civile.
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n. 5300 del 12.11.2012 - “*Indirizzi operativi volti ad assicurare l’unitaria partecipazione delle*

organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile”, in particolare il punto 2.3.1 Eventi a rilevante impatto locale, che recita: “**La** realizzazione di eventi che seppure circoscritti al territorio di un solo comune, o di sue parti, possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell’eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga possono richiedere l’attivazione, a livello comunale, del piano di Protezione Civile, con l’attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l’istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale (C.O.C.). In tali circostanze è consentito ricorrere all’impiego delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile, che potranno essere chiamate a svolgere i compiti ad esse affidati nella summenzionata pianificazione comunale, ovvero altre attività specifiche a supporto dell’ordinata gestione dell’evento, su richiesta dell’Amministrazione Comunale.

- il Decreto Legislativo n. 1/2018 - “Codice della Protezione Civile” e s.m.i.;
- l’art. 108, lett. “c” del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e s.m.i.;
- il Decreto-Legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla Legge 9 novembre 2001, n. 401 e s.m.i.;
- la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi antincendi presso il Ministero dell’Interno;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri concernente gli “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all’emergenza, l’attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;
- il Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30.12.2023;
- l’art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 e s.m.i.;
- l’art. 50, comma 5 e l’art. 54, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Attesa la necessità, di garantire la sicurezza e l’incolumità delle persone in occasione dell’evento per il quale si prevede la partecipazione di decine di migliaia di persone, si ritiene necessario procedere all’attivazione del C.O.C. (Centro operativo Comunale);

DICHIARA

che l’evento denominato “Capodanno RAI 2025 - L’anno che verrà”, è di grande impatto locale.

ORDINA

L’attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile ivi compreso il personale dipendente comunale del Servizio di Protezione Civile, al fine di assicurare nell’ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria, quanto di competenza in oggetto indicato nei giorni 30 e 31 dicembre 2024 e 1 gennaio 2025 e fino a termine dell’evento a rilevante impatto locale ed a cessate emergenze;

che, il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Centro Civico di Ravagnese, sito in Reggio Calabria;

di attivare le seguenti funzioni sotto riportate in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse;

Funzione di supporto 4: materiali, mezzi e risorse umane:
Dirigente Settore 13 Manutenzione
E.Q. Settore Manutenzione
E.Q. Servizio Idrico
E.Q. Gestione Cimiteri

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

artt. 20 e 21 D.Lgs. n.82/2005

Funzione di supporto 7: strutture operative locali e viabilità:

Dirigente Settore 12 Polizia Municipale
E.Q. Vigilanza e Sicurezza
E.Q. Servizio Operativo
E.Q. Viabilità e Protezione Civile
reperibili di turno dei settori

Funzione di supporto 9: assistenza alla popolazione:

Sindaco
E.Q. Staff Sindaco
Dirigente ufficio di staff Sindaco e gabinetto del Sindaco
E.Q. Viabilità e Protezione Civile
Dirigente Settore 9 Ambiente
E.Q. Igiene Ambientale e Monitoraggio Ambientale
E.Q. Verde Pubblico ed Istituzionale
reperibili di turno dei settori

Le funzioni di supporto, ognuna per le rispettive competenze, provvederanno alla gestione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche generate durante il verificarsi degli eventi o da questi causate. Le attività predette verranno condotte per posti di comando ed all'occorrenza, nel caso del verificarsi di eventi d'urgenza, i referenti si autoconvucheranno nei locali dell'edificio posto presso centro civico Ravagnese al fine del coordinamento delle attività a cui adempiere, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari. Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine, informando il Capo dell'Amministrazione.

Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto.

DISPONE

Di trasmettere la seguente Ordinanza attraverso l'Ufficio di Staff Sindaco ai soggetti sottoelencati:

Funzione di supporto 4: materiali, mezzi e risorse umane

Dirigente Settore 13 Manutenzione - indirizzo auriga 1.3.15;
E.Q. Settore Manutenzione - indirizzo auriga 1.3.15;
E.Q. Servizio Idrico - indirizzo auriga 1.3.15;

Funzione di supporto 7: strutture operative locali e viabilità:

Dirigente Settore 12 Polizia Municipale - indirizzi auriga 1.3.18;
E.Q. Vigilanza e Sicurezza - indirizzi auriga 1.3.18.4;
E.Q. Servizio Operativo- indirizzi auriga 1.3.18.5;
E.Q. Viabilità e Protezione Civile - indirizzi auriga 1.3.18.9;
dipendenti del Servizio di Protezione Civile - indirizzo auriga 1.3.18.2 protezciv@pec.reggioal.it;

Funzione di supporto 9: assistenza alla popolazione:

Sindaco - indirizzi auriga 1 - 1.99;
E.Q. Staff Sindaco - indirizzi auriga 1 - 1.99;

Dirigente ufficio di staff Sindaco e gabinetto del Sindaco - [indirizzi auriga 1 - 1.99](#);

E.Q. Viabilità e Protezione Civile - [indirizzi auriga 1.3.18.9](#);

Dirigente Settore 9 Ambiente – [indirizzo Auriga 1.3.1 – 1.3.1.2 – 1.3.1.4](#)

E.Q. Igiene Ambientale e Monitoraggio Ambientale

E.Q. Verde Pubblico ed Istituzionale

e p. c. Prefettura di Reggio Calabria

protocollo.prefrc@pec.interno.it;

e p. c. Città Metropolitana di Reggio Calabria

protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it; sindaco@pec.cittametropolitana.rc.it

e p. c. Castore SPL s.r.l. [indirizzo Auriga 3.3.1 – 3.5 – 3.5.2](#)

postacertificata@pec.castore.it; ufficiotecnico@castorespl.it;

**IL SINDACO
Avv. Giuseppe Falcomatà**