

**Regolamento recante la Disciplina delle Progressioni tra le Aree
del periodo transitorio – ai sensi dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL
16/11/2022**

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione delle procedure valutative per la progressione tra le aree previste nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (di seguito: "progressioni tra Aree diverse del periodo transitorio"), ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 ed all'art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022.
2. Le progressioni tra aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore dei dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale.
3. Il sistema di progressione tra aree si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.
4. Le progressioni tra le Aree transitorie possono avvenire entro il termine del 31 dicembre 2025, ovvero successiva scadenza eventualmente disposta dalla legge o dalla contrattazione collettiva, previa programmazione nel PIAO sezione "Organizzazione e Capitale umano", sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Art. 2 - Condizioni e termini della procedura

1. Le procedure di progressione verticale sono destinate ai dipendenti di ruolo del Comune di Reggio Calabria con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo/ambito oggetto di selezione.
2. I dipendenti che si trovano in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.
3. Nel caso in cui i dipendenti di cui al comma 2, risultassero beneficiari della progressione tra aree, hanno l'obbligo di rientrare in servizio presso il Comune di Reggio Calabria, a pena di decadenza del beneficio stesso, entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento con cui viene proclamato l'esito della procedura selettiva. I dipendenti di cui al presente comma non potranno usufruire di ulteriore provvedimento di comando o distacco se non decorso almeno tre anni dalla data di rientro in servizio presso l'Ente.
4. La procedura di progressione tra le aree ha luogo ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 attraverso procedura comparativa interamente riservata al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, stabiliti dal presente regolamento.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne

1. I dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza, devono essere in possesso di uno dei requisiti di cui alla tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16.11.2022 che integralmente si riporta:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Per i soli passaggi verso l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, è inoltre richiesto l'inquadramento in uno dei profili professionali dell'area degli Istruttori attinenti per omogeneità al corrispondente profilo oggetto di selezione, secondo la seguente tabella:

Da Profilo professionale Area istruttori	Verso Profilo professionale Area funzionari ed E.Q.
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Funzionario area di vigilanza</i>
<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>
<i>Istruttore informatico</i>	
<i>Maestro scuola materna</i>	
<i>Istruttore contabile</i>	<i>Funzionario contabile</i>
<i>Istruttore tecnico agrario</i>	<i>Funzionario tecnico</i>
<i>Istruttore tecnico chimico</i>	
<i>Istruttore tecnico elettrotecnico</i>	
<i>Istruttore tecnico geometra</i>	
<i>Istruttore tecnico meccanico</i>	

3. I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
5. Per esperienza maturata si considera il periodo prestato presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.
6. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e modalità previsti negli avvisi;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;

7. Per le progressioni verticali per i posti afferenti l'Area della vigilanza è richiesto, ai fini della partecipazione, il possesso dell'idoneità a tutte le mansioni del profilo professionale, senza alcuna prescrizione, in considerazione della peculiarità delle mansioni esigibili.

ART 4 Criteri di valutazione

1. Le procedure valutative sono basate sui seguenti parametri:
 - a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;**
 - b) **titolo di studio;**
 - c) **competenze professionali.**
2. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi nel rispetto dei parametri e dei punteggi indicati negli allegati al presente Regolamento, calibrati in maniera differenziata secondo le peculiarità degli ambiti di appartenenza:
 - *ALL.1 - AMBITO AMMINISTRATIVO, TECNICO E DI VIGILANZA-AREA FUNZIONARI*
 - *ALL.2 - AMBITO AMMINISTRATIVO, TECNICO E DI VIGILANZA -AREA ISTRUTTORI*
 - *ALL.3 - AREA OPERATORI ESPERTI*

Art. 5 - Avviso di selezione

1. La selezione è indetta con determinazione del Dirigente che amministra il personale, previa approvazione del piano triennale del fabbisogno occupazionale, mediante Avviso pubblicato per almeno quindici giorni sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione House Organ, dandone contestuale comunicazione a tutti i dipendenti, alle OO.SS. e alla RSU. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
2. I dipendenti interessati a partecipare alla procedura valutativa dovranno presentare istanza di partecipazione nei tempi e nelle modalità indicate nell'avviso di selezione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. I dipendenti potranno presentare una sola istanza di partecipazione per uno dei profili messi a bando, in caso di presentazione di plurime istanze sarà ritenuta valida solo l'ultima pervenuta in ordine cronologico.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Dirigente che amministra il personale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e sono composte da n.3 membri.
2. La funzione di Presidente, di norma, è attribuita al Segretario Generale e/o Direttore Generale ed in subordine al dirigente del Settore che amministra il personale. Qualora si renda opportuno, per ragione di speditezza delle procedure e/o di conclusione delle stesse entro termini prefissati, la funzione di Presidente potrà essere attribuita ad un altro Dirigente.
3. Gli altri due componenti sono individuati, di regola, nei dirigenti competenti per materia in base alla specificità del profilo messo a selezione.
4. I componenti della Commissione non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dalla vigente normativa.
5. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato almeno nell'Area degli istruttori
6. Nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3, fatti salvi i casi di oggettiva difficoltà a garantire la predetta misura.
7. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti degli organi di direzione politica del Comune, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti

sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

8. La Commissione procede alla verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento e dall'Avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda e trasmette le risultanze al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento comunica:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi (mediante comunicazione personale);
 - b) l'ammissione al concorso agli altri candidati (mediante pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'Ente e sulle pagine dell'House Organ del sito web istituzionale).
9. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione Esaminatrice.

Art. 7 – Attribuzione punteggi

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che definirà il punteggio utilizzando criteri/parametri indicati negli allegati al presente Regolamento, calibrati in maniera differente secondo le peculiarità degli ambiti di appartenenza:
 - *ALL.1 - AMBITO AMMINISTRATIVO, TECNICO E DI VIGILANZA- AREA FUNZIONARI*
 - *ALL.2 –AMBITO AMMINISTRATIVO, TECNICO E DI VIGILANZA -AREA ISTRUTTORI*
 - *ALL.3 – AREA OPERATORI ESPERTI*

Art. 8 – Conclusione della procedura e graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.
2. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane entro i quindici giorni successivi alla trasmissione degli atti da parte della commissione e sarà affissa all'albo per quindici giorni consecutivi.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
4. Le graduatorie hanno valore solo per la singola procedura bandita, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Art. 9 – Trattamento giuridico-economico

1. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art.25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.
2. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
3. In caso di progressione tra le Aree, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art.10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento di accesso ed entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne e regolamentari in contrasto con lo stesso. Successive disposizioni di legge con esso incompatibili ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.
3. Per quanto non disciplinato si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti, al regolamento di accesso all'impiego dell'Amministrazione, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.
4. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio non definita nel presente Regolamento verrà stabilita dal Dirigente che amministra il personale mediante l'apposito avviso di selezione.

ALL. 1

Progressione fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022

CRITERI AMBITO AMMINISTRATIVO ,TECNICO E VIGILANZA

AREA FUNZIONARI

Saranno attribuiti n.100 punti dettagliati come segue:

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione		Max 30 pt
B) Titolo di studio		Max 20 pt
C) Competenze professionali	Media performance nel triennio di riferimento	Max 20 pt
	Competenze acquisite	Max 5 pt
	Colloquio di verifica delle competenze professionali	Max 25 pt

Dettaglio attribuzione categorie di punteggio

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione

Sarà valutata l'anzianità di servizio nell'area di inquadramento immediatamente precedente (leggasi ex categoria giuridica come da pregressa classificazione del personale) a quella oggetto di progressione fino a un massimo di **30 punti**, considerando valutabile il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Reggio Calabria o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 (1,50 pt/anno).

Si precisa che la frazione di lavoro superiore a mesi 6 (sei) sarà calcolata in proporzione al punteggio attribuibile per l'intera annualità, mentre per i periodi lavorativi pari o inferiori a mesi 6 (sei) non sarà attribuito nessun punteggio.

B) Titolo di studio

Saranno valutati il titolo di studio previsto per l'accesso richiesto per l'area di riferimento da concorso esterno nonché i titoli superiori rispetto all'accesso all'area superiore, secondo la seguente attribuzione di punteggio per un max di **20 punti**.

In caso di possesso di più titoli di pari livello i titoli successivi al primo saranno valorizzati con punteggio pari a 2 punti.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo la laurea specialistica/magistrale.

Titolo	Punti
<i>Dottorato di ricerca+Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	20
<i>Master universitario di II livello +Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	18
<i>Master universitario di I livello + Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	15
<i>Master universitario di I livello + Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso</i>	12
<i>Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	8
<i>Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso</i>	5
<i>Laurea triennale, Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento non attinente al profilo messo a concorso</i>	2

C) Competenze professionali(max punti 50)

Sottocriterio:Performance nel triennio(max 20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla qualità delle prestazioni individuali riferite al “comportamento”, intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata sulla base delle ultime tre valutazioni annuali risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell’avvio delle singole procedure, ed è calcolato quale valore medio dei punteggi annuali rapportati in centesimi con arrotondamento in eccesso per frazioni superiori a 0,5, secondo le seguenti fasce:

Media triennio	Pt.
100	20
97/99	18
94/96	15
90/93	10
80/89	8
70/79	5
60/69	3

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell’ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

Sottocriterio:Competenze acquisite(max punti 5)

- A) Saranno valutati gli **incarichi di responsabilità di procedimento/ufficio/servizio** formalmente conferiti negli ultimi dieci anni di servizio prestato, secondo le risultanze degli atti d’Ufficio, per un massimo di **3 punti**.

Si precisa che il punteggio per incarichi svolti per periodi inferiori all’anno di servizio, ma comunque di durata pari o superiore a mesi 6 (sei), sarà calcolato in proporzione al punteggio attribuibile per l’intera annualità, non saranno valutati i periodi inferiori ai 6 mesi.

Nel caso di incarichi plurimi di diversa tipologia (es: responsabile di servizio e responsabile d’ufficio), attribuiti nel medesimo arco temporale, sarà valorizzato l’incarico con il punteggio più elevato.

In caso di doppi incarichi di uguale tipologia, attribuiti nel medesimo arco temporale, sarà conteggiato un solo incarico.

Per il passaggio all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione	
Responsabile di procedimento	Punti 0,25 x anno (minimo 6 mesi)
Responsabile di Ufficio	Punti 1 x anno (minimo 6 mesi)
Responsabile di Servizio	Punti 2 x anno (minimo 6 mesi)

- B) Saranno valutate le certificazioni/abilitazioni come segue, per un punteggio massimo di **2 punti**:

- **Competenze digitali** (es. ECDL, PEKIT,EIPASS) ovvero attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato dalla Regione o da enti formatori accreditati, in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 1 punto**);

- **Certificazione Lingua Inglese** in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 1 punti**) :

-livello A1/A2 punti 0.25

-livello B1, B2 punti 0,50

-livello C1 e C2 punti 1

- **Abilitazioni professionale** che consentono l’iscrizione ad albi in settori/materie afferenti al profilo professionale per il posto cui si concorre (**max 1 punto**).

Sottocriterio: Colloquio di verifica delle competenze professionali (max punti 25)

ALL. 2

Progressione fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022

CRITERI AMBITO AMMINISTRATIVO ,TECNICO E VIGILANZA

AREA ISTRUTTORI

Saranno attribuiti n.100 punti dettagliati come segue:

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione		Max 30 pt
B) Titolo di studio		Max 20 pt
C) Competenze professionali	Media performance nel triennio di riferimento	Max 20 pt
	Competenze acquisite	Max 5 pt
	Colloquio di verifica delle competenze professionali	Max 25 pt

Dettaglio attribuzione categorie di punteggio

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione

Sarà valutata l'anzianità di servizio nell'area di inquadramento immediatamente precedente (leggasi ex categoria giuridica come da pregressa classificazione del personale) a quella oggetto di progressione fino a un massimo di **30 punti**, considerando valutabile il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Reggio Calabria o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (1,50 pt/anno).

Si precisa che la frazione di lavoro superiore a mesi 6 (sei) sarà calcolata in proporzione al punteggio attribuibile per l'intera annualità, mentre per i periodi lavorativi pari o inferiori a mesi 6 (sei) non sarà attribuito nessun punteggio.

B) Titolo di studio

Saranno valutati il titolo di studio previsto per l'accesso richiesto per l'area di riferimento da concorso esterno nonché i titoli superiori rispetto all'accesso all'area superiore, secondo la seguente attribuzione di punteggio per un max di **20 punti**.

In caso di possesso di più titoli di pari livello i titoli successivi al primo saranno valorizzati con punteggio pari a 2 punti.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo la laurea specialistica/magistrale.

Titolo	Punti
<i>Diploma di scuola secondaria superiore</i>	5
<i>Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso</i>	8
<i>Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	10
<i>Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso + Master I livello</i>	12
<i>Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso + Master I livello</i>	15
<i>Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso + Master II livello</i>	20
<i>Laurea triennale, Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento non attinente al profilo messo a concorso</i>	2

c) Competenze professionali

Sottocriterio: Performance nel triennio(max 20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla qualità delle prestazioni individuali riferite al “*comportamento*”, intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata sulla base delle ultime tre valutazioni annuali risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell’avvio delle singole procedure, ed è calcolato quale valore medio dei punteggi annuali rapportati in centesimi con arrotondamento in eccesso per frazioni superiori a 0,5, secondo le seguenti fasce:

Media triennio	Pt.
100	20
97/99	18
94/96	15
90/93	10
80/89	8
70/79	5
60/69	3

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell’ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

Sottocriterio:Competenze acquisite(max punti 5)

- A) Saranno valutati gli **incarichi di responsabilità di procedimento/attività complesse** formalmente conferiti negli ultimi dieci anni di servizio prestato, secondo le risultanze degli atti d’Ufficio, per un massimo di **3 punti**.

Si precisa che il punteggio per incarichi svolti per periodi inferiori all’anno di servizio, ma comunque di durata pari o superiore a mesi 6 (sei), sarà calcolato in proporzione al punteggio attribuibile per l’intera annualità, non saranno valutati i periodi inferiori ai 6 mesi.

Nel caso di incarichi plurimi di diversa tipologia attribuiti nel medesimo arco temporale sarà valorizzato l’incarico con il punteggio più elevato.

In caso di doppi incarichi di uguale tipologia, attribuiti nel medesimo arco temporale, sarà conteggiato un solo incarico.

Per il passaggio all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione	
<i>Responsabile di procedimento</i>	<i>Punti 1 x anno (minimo 6 mesi)</i>
<i>Responsabile di attività complessa</i>	<i>Punti 0,50 x anno (minimo 6 mesi)</i>

- B) Saranno valutate le **certificazioni/abilitazioni** come segue, per un punteggio massimo di **2 punti**:

- **Competenze digitali** (es. ECDL, PEKIT,EIPASS) ovvero attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato dalla Regione o da enti formatori accreditati, in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 1 punto**);
- **Certificazione Lingua Inglese** in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 1 punti**) :
 - livello A1/A2 *punti 0.25*
 - livello B1, B2 *punti 0,50*
 - livello C1 e C2 *punti 1*
- **Abilitazioni professionale** che consentono l’iscrizione ad albi in settori/materie afferenti al profilo professionale per il posto cui si concorre (**max 1 punto**).

Sottocriterio: Colloquio di verifica delle competenze professionali (max punti 25)

Progressione fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022**AREA OPERATORI ESPERTI**

Saranno attribuiti n. 100 punti dettagliati come segue:

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione		Max 50 pt
B) Titolo di studio		Max 20 pt
C) Competenze professionali	Media performance nel triennio di riferimento	Max 25 pt
	Competenze acquisite	Max 5 pt

Dettaglio attribuzione categorie di punteggio**A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione**

Sarà valutata l'anzianità di servizio nell'Area di inquadramento immediatamente precedente (leggasi ex categoria giuridica come da pregressa classificazione del personale) a quella oggetto di progressione fino a un massimo di **50 punti** per il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Reggio Calabria o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (1,50 pt/anno).

Si precisa che la frazione di lavoro superiore a mesi 6 (sei) sarà calcolata in proporzione al punteggio attribuibile per l'intera annualità, mentre per i periodi lavorativi pari o inferiori a mesi 6 (sei) non sarà attribuito nessun punteggio.

B) Titolo di studio

Sarà valutato il titolo di studio previsto per l'accesso richiesto per l'area di riferimento da concorso esterno nonché i titoli superiori rispetto all'accesso all'area superiore, secondo la seguente attribuzione di punteggio per un max di **20 punti**.

In caso di possesso di più titoli di pari livello i titoli successivi al primo saranno valorizzati con punteggio pari a 2 punti.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo la laurea specialistica/magistrale.

Titolo	Punti
Diploma di scuola secondaria superiore	10
Laurea Triennale	15
Laurea Specialistica, Magistrale e Vecchio Ordinamento	20

C) Competenze professionali**Sottocriterio: Performance nel triennio (max 25 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile alla qualità delle prestazioni individuali riferite al “comportamento”, intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata sulla base delle ultime tre valutazioni annuali risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell'avvio delle singole procedure, ed è calcolato quale valore medio dei punteggi annuali rapportati in centesimi con arrotondamento in eccesso per frazioni superiori a 0,5, secondo le seguenti fasce:

Media triennio	Pt.
100	25
97/99	20
94/96	15
90/93	10
80/89	8
70/79	5
60/69	3

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance

Sottocriterio :certificazioni/abilitazioni (max 5 punti)

Il parametro sarà declinato come segue per un punteggio massimo di **5 punti**:

- Specifiche certificazioni relative al possesso di **competenze digitali** (es. ECDL, PEKIT,EIPASS) ovvero attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato dalla Regione o da enti formatori accreditati; in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 3 punti**);
- **Certificazione Lingua Inglese** in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 2 punti**):
 - livello A1/A2 punti 0,50
 - livello B1, B2 punti 1
 - livello C1 e C2 punti 2