



PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico: **ESO 4.11.** - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+). - Azione 4.k.1 – Sostenere e rafforzare l'offerta di servizi e l'accesso paritario e tempestivo a servizi sociosanitari e sanitari di qualità, inclusa l'offerta di servizi di assistenza familiare e di prossimità.

AVVISO ALLE FAMIGLIE

IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico a valere su risorse del **PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 nell'ambito dell'intervento "Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari"** per l'individuazione dei beneficiari del servizio di supporto alle famiglie con educatori familiari.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Programma Regionale FESR FSE+ Priorità IV "Una Calabria più inclusiva", l'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Calabria dà avvio ad un intervento sperimentale rivolto al rafforzamento delle politiche di sostegno alla genitorialità e al contrasto alla povertà educativa minorile, in attuazione all'Azione 4.K.1.

L'iniziativa è finalizzata a promuovere il benessere dei minori appartenenti a nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale ed economica, attraverso l'attivazione di un servizio di supporto educativo erogato da figure professionali qualificate e strutturato in base ai bisogni specifici delle famiglie coinvolte, tramite attività domiciliari e interventi educativi personalizzati, anche in spazi pubblici e comunitari.

L'intervento, si caratterizza per l'assunzione di un'idea di domiciliarità fortemente orientata al sostegno familiare in un'ottica ecologica e sistemica, improntata alla protezione dei legami, al lavoro di rete e allo sviluppo di dinamiche concertative tra i diversi professionisti attivi sulla singola

situazione familiare attraverso interventi ad hoc orientati al sostegno della genitorialità mediante azioni positive e propositive costruite sulla partecipazione e sulla flessibilità.

Il servizio, in particolare, si propone di:

- supportare le famiglie con minori in situazione di fragilità sociale ed educativa;
- rafforzare le competenze genitoriali e favorire l'autonomia familiare;
- promuovere il benessere e la partecipazione sociale dei minori nel loro contesto di vita.

La finalità perseguita con il servizio è quella di supportare le famiglie nella loro funzione educativa anche nell'ottica della conciliazione dei tempi di vita e lavoro al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali e rafforzare le risorse genitoriali.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

Gli interventi sono rivolti a famiglie con figli fino al compimento del 18° anno di età dell'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Calabria.

Possono partecipare all'Avviso le famiglie che, al momento della presentazione della domanda, dichiarano il possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. avere in carico figli di età non superiore a 18 anni;
2. essere residenti nel territorio del Comune di Reggio Calabria;

La selezione delle famiglie avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- condizione occupazionale (disoccupazione, precarietà lavorativa, monoreddito);
- situazione economica del nucleo familiare, documentata tramite ISEE valido;
- presenza di carichi di cura e assistenza.

Nel caso in cui i nuclei familiari risultino già in carico all'SSP si riterrà valida la valutazione già effettuata al momento della presa in carico.

I nuclei familiari possono risultare presi in carico dal Servizio Sociale Professionale nel corso delle procedure di assessment effettuate nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e/o nella fruizione di altre prestazioni socioassistenziali.

Se i nuclei familiari beneficiari dell'intervento richiesto non risultano in carico, sarà cura del Servizio Sociale professionale del Polo territoriale di appartenenza prenderli in carico.

ART. 3 - PRESTAZIONI PREVISTE E DURATA

Le prestazioni del servizio sono individuate a seguito di valutazione effettuata ovvero da effettuarsi a cura del Servizio Sociale Professionale, in ordine alla situazione familiare e personale del minore. Esse possono contemplare:

- interventi educativi a favore del minore, nelle sue varie fasi di sviluppo e nei rapporti con il nucleo familiare, i pari e il contesto socio-ambientale di riferimento;
- interventi di sostegno alla famiglia, nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- interventi di raccordo con le agenzie socioeducative e ricreative del territorio per creare sinergie funzionali all'effettiva integrazione sociale dei minori e dei nuclei;

- interventi di supporto ai componenti familiari nello svolgimento dei propri ruoli;
- interventi di sostegno educativo capaci di favorire la graduale conquista di autonomia personali di base e di autonomie sociali.

Gli interventi proposti avranno durata di **24 mesi**.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore o tutore o esercente la responsabilità genitoriale del/i minore/i interessato/i utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'apposito modello di domanda, avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione in esso richiesta, e precisamente:

- copia documento d'identità valido;
- attestazione ISEE in corso di validità e relativa DSU. In assenza di attestazione, il valore dell'ISEE si considererà superiore a € 20.000,00 e verrà attribuito punteggio 0 secondo quanto previsto nella tabella di cui all'art. 5;
- copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di disabilità rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e/o altra certificazione medica specialistica attestante lo stato di disabilità dei soggetti appartenenti al nucleo familiare (eventuale);

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere ogni altra documentazione considerata valida ai fini istruttori.

Il modello di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria <http://www.reggiocal.it>.

La domanda deve essere presentata con consegna a mano, unitamente alla succitata documentazione, previo appuntamento, presso l'Ufficio del Polo sociale del Comune di Reggio Calabria di competenza territoriale ed in particolare:

- Polo 1 (Santa Caterina, S. Brunello, Vito, Archi, Gallico, Catona), via Montello, 10, tel. 0965-3625005.
- Polo 2 (Tremulini, Condera, Centro Storico, Cannavò), Via Antonino Lupoi, 26, tel. 0965-3625037 / 0965-811546.
- Polo 3 (Modena, Mosorrofa), Via Modena n. 46/A, tel. 0965-3625001/0965-3625002.
- Polo 4 (Ravagnese, Pellaro, Gallina), Centro Civico Ravagnese Via Giuseppe Valentino snc, tel. 0965-3624665/0965-3624668
- Polo 5 (Sbarre, San Giorgio Extra, Gebbione), Via Graziella 5, tel. 0965-3625003/ 09653625012-13.

In alternativa, le domande dovranno essere presentate a mezzo posta elettronica certificata (pec) del Comune di Reggio Calabria, al seguente indirizzo pec: minori@pec.reggiocal.it, riportando come oggetto: *“Domanda per l'accesso al servizio di supporto alle famiglie con educatori familiari”*.

I richiedenti devono presentare la domanda, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 dell'8/4/2026**.

Saranno considerate inammissibili le domande:

1. presentate con modalità diverse da quelle suindicate;

2. presentate su modulistica diversa da quella prevista dal presente Avviso.

ART. 5 – ISTRUTTORIA, AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune di Reggio Calabria provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e ammissibili mediante la verifica della sussistenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e della relazione del Servizio Sociale Professionale, acquisita dall'ufficio solo nel caso di presa in carico del nucleo familiare da parte del SSP presso i Poli Territoriali.

La valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione tecnica, all'uopo individuata.

I nuclei familiari saranno sottoposti ad accertamenti e controlli relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini dell'ammissibilità al servizio sarà attribuito un punteggio per un massimo di punti 15 in base alla seguente griglia di valutazione:

Criterio	Voce di valutazione	Punteggio max
1. Condizione occupazionale dei genitori del minore (Max. 3 punti)	Nessun genitore occupato (disoccupazione senza sussidi)	3
	Genitori disoccupati con sostegni al reddito (NASPI, ADI, ecc.)	2
	Almeno un genitore con lavoro precario o con orari incompatibili con la cura dei figli	1
	Genitori con occupazione stabile e organizzata	0
2. Situazione economica (ISEE) (Max. 3 punti)	ISEE < 6.000,00 €	3
	ISEE tra 6.000,01 € e 12.000,00 €	2
	ISEE tra 12.000,01 € e 20.000,00 €	1
	ISEE > 20.000,01 €	0
3. Carichi di cura e assistenza (Max. 6 punti)	- Figlio/i con disabilità/invalidità certificata - Genitore/i o altro componente con disabilità/invalidità certificata - Genitore/i anziano/i Verrà attribuito 1 punto per ogni soggetto fragile a carico	3
	- Minore/i di età superiore ai 6 anni con difficoltà di apprendimento (DSA, BES, ecc.) - Minore/i > 6 anni con disagio comportamentale (ADHD, DOP, DC, ecc.); Verrà attribuito 1 punto per ogni soggetto fragile a carico	2

	- Minore/i di età inferiore ai 3 anni	1
Rischio educativo/sociale <i>(Max. 3 punti)</i> <i>Da valutare solo per i nuclei già in carico al Servizio sociale</i>	Situazioni di rischio segnalato/situazioni complesse	3
	Segnalazioni informali o disagio educativo rilevato da operatori	2
	Nucleo familiare non in carico al Servizio sociale	0

Punteggio Totale Massimo: 15 punti

Il numero dei nuclei familiari che beneficeranno degli interventi oggetto del presente Avviso è condizionato dal numero indicato nella proposta del Piano delle attività dell'operatore economico che sarà individuato a seguito degli esiti dell'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 6998 del 17/12/2025, in fase di istruttoria.

L'attribuzione del punteggio relativo al criterio "Rischio educativo/sociale" sarà effettuata sulla base della relazione sociale trasmessa dal Polo sociale territoriale di competenza al Responsabile di progetto.

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Avviso e corredate dagli allegati richiesti, in ordine alle quali il Responsabile del Procedimento verificherà la conformità delle istanze presentate, la completezza documentale e la congruità rispetto ai requisiti minimi previsti dal presente Avviso.

All'atto della richiesta, i soggetti interessati sono tenuti ad indicare sul modulo di domanda e con autocertificazione la condizione del nucleo familiare. Nel modello predisposto sarà possibile barrare le caselle anche in maniera multipla.

L'elenco dei beneficiari sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore Welfare tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili per il progetto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it), sulla sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo Pretorio.

La pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria avrà valore di notifica agli interessati.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione.

La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato nel rispetto della vigente normativa sulla privacy con l'indicazione per ogni richiedente del numero di protocollo, il punteggio attribuito e l'eventuale motivo di esclusione.

ART. 6 – CONTROLLO

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria e sul sito <http://www.reggiocal.it>.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è la **dott.ssa Chirico Antonia** - mail ant.chirico@reggiocal.it, telefono 0965/3622147-17.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al Responsabile di Procedimento.

ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 10 WELFARE, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111
Responsabile Protezione dei dati	FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail info@logospa.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,

- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma Servizi sociali (<https://servizisociali.reggiocal.it/home>) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

ART. 9 – NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rimanda alla normativa di riferimento. In caso di controversie, il foro competente è quello di Reggio Calabria.

ART. 10 - ALLEGATI

Si allega al presente Avviso il seguente documento quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A – Modello di Domanda di accesso al servizio.

Il Dirigente del Settore Welfare

Avv. Francesco Barreca